СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Решение
от «18» 01 2021 №1
Председатель
_____Васюткина Е.И.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «18» января 2021 №16/4-од
Директор
_____Ромаданов В.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский
Самарской области
(в новой редакции)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Решение от «15» 01 2021 № 1
Председатель
_____Ромаданов В.Н

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №3 от 15.01.2021 года.

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 15.01.2021 года

ЭП
C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино, CN=Ромаданов В.Н., E=sraverkino@yandex.ru
00af4e116fd9904d55
2021.04.09 11:26:06+03'00'

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

– Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино (далее – школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2.Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности учащегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения учащихся.

2. Организация дистанционного обучения в школе.

2.1.Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2.Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

2.3.Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

– назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

– организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;

– оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

– осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5.Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

2.5.3.Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4.Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5.Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6.Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6.Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8.Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям).

3. Требования к организации учебной деятельности и составлению расписания на дистанционном обучении.

3.1.Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование

мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3.2. Во время дистанционного обучения учащимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

3.3.Учащимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

3.4. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

3.5. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.6.Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.7.Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00 часов. Продолжительность урока не превышает 30 минут.

4.Порядок оказания методической помощи учащимся.

4.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и учащегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

5.1.Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.2.Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

5.3.Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4.Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6.Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (myskills.ru).

5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано, заверено подписью
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

В.Н.Ромаданов

«18» января 2021 г