

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Решение

от «27» 03 2020 № 2



2020 № 64-09

Председатель

Васюткина Е.И.

Директор

Ромаданов В.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Среднее Аверкино
муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято

Педагогическим советом

Решение от «27» 03 2020 № 2

Председатель

Ромаданов В.Н.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол от «27» 03 2020 № 4

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся

Протокол от «27» 03 2020 № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский Самарской области разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский Самарской области и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации.

1.3. Промежуточной аттестацией обучающихся сопровождается освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования государственной общеобразовательной организации, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом государственной общеобразовательной организации, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение достигнутого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования.

1.5. Промежуточная аттестация в государственной общеобразовательной организации подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части тем конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется во всех классах общеобразовательной организации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется и в отношении обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана во всех классах государственной общеобразовательной организации. На безотметочной основе текущий контроль и промежуточная аттестация проводится:

- в первых классах общеобразовательной организации;
- в четвертых классах при изучении курса Основы религиозных культур и светской этики;
- по решению педагогического совета в других классах при изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 35 и менее учебных часов в год.

Во всех остальных классах по предметам учебного плана текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестация осуществляется по пятибалльной системе оценивания результатов освоения образовательных программ.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9,11-ого классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочих программ учителя на текущий учебный год.

Заместитель руководителя государственной общеобразовательной организации контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. В целях выявления результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по плану Министерства образования и науки Самарской области и управления образования администрации муниципального района Похвистневский Самарской области могут проводиться региональные и муниципальные диагностические работы. По решению педагогического совета государственной общеобразовательной организации во 2-4-х классах по результатам региональных и муниципальных диагностических работ обучающимся могут выставляться отметки по пятибалльной системе оценивания в электронный журнал.

2.4. Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах, а также в особых формах.

Устный контроль предполагает:

- устный ответ на вопрос (вопросы);
- пересказ или чтение наизусть исходного текста различного жанра;
- спонтанное или подготовленное монологическое выступление по заданной теме или проблеме;
- участие в диалоге;
- защита проекта;
- вывод формулы, доказательство теоремы, объяснение пошагового решения задачи, применения правила правописания;
- другие способы контроля и виды заданий.

Письменный контроль предполагает выполнение заданий в письменной форме (написание упражнения, решение задачи, описание эксперимента, опыта, отчет об экскурсии, письменный ответ на вопрос, практическая, лабораторная, проверочная, самостоятельная работа, разные виды контрольных работ и другие виды работ, выполняемых письменно). Количество и виды контрольных работ по предметам определяются рабочими программами, вносятся в календарно-тематическое планирование.

К особым формам контроля относится текущий контроль по физической культуре, который проводится в виде контрольных (зачетных) уроков, предусмотренных учителем в календарно-тематическом планировании на весь учебный год по разделам физической культуры.

К особым формам текущего контроля относится зачет, сочетающий в себе как устные, так и письменные формы проверки знаний, сформированных компетентностей обучающихся. Зачет может применяться как самостоятельная форма текущего контроля и планироваться в календарно-тематическом планировании по предмету как вид контрольной работы.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя государственной общеобразовательной организации, утверждается директором до 1 сентября текущего учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 35 и менее учебных часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов государственной общеобразовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.4. – 2.6. настоящего Положения.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после их проведения).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования не подлежат текущему контролю успеваемости.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающегося за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок, за полугодие – при наличии 5-ти и более текущих отметок.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5. Отметка по предмету учебного плана за четверть выставляется педагогом не позднее, чем за два урока до конца учебного периода.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный (электронный) журнал отметка не выставляется.

3.7. Обучающийся, которому отложена промежуточная аттестация по данному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти промежуточную аттестацию за четверть. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме в течение 3 дней после окончания учебного периода уведомляют администрацию общеобразовательной организации о желании прийти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, на основе имевшихся и полученных отметок проводится промежуточная аттестация данных обучающихся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

3.10. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.11. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.12. Государственная образовательная организация обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному

учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.13. Государственная образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.14. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную

аттестацию пройти повторно четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации.

3.16. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.3. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

4.4. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя государственной общеобразовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа, о которых речь идёт в п. 4.4. настоящего Положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.

Годовая аттестация обучающихся 2 – 8,10-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до

целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения всех форм годовой аттестации разрабатываются учителями, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются руководителем муниципальной общеобразовательной организации;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно-тематическому планированию учителя - предметника.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.13. Годовая аттестация обучающихся 9, 11-ого классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.14. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти, полугодия (2– 8,10 классах). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодных (2-8,10 классах) отметок.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам

промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9, 11 классах, в 5-8,10 классах за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах государственной общеобразовательной организации в течение учебного года.

4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией государственной общеобразовательной организации.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые государственной общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз государственной общеобразовательной организацией создается комиссия.

5.6. Государственная общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет контроль посещения дополнительных занятий, консультаций;

- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человека;

- определяет дату ликвидации академической задолженности, в том числе и в период до начала следующего учебного года;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по следующей форме:

Протокол
приема академической задолженности
по _____ за курс _____
класса (название предмета)

№ п/п	Ф.И. учащегося	Форма отчета	Вариант, вопрос, тема	Полученная отметка	Итоговая отметка

Дата проведения отчета: _____

Члены комиссии: _____

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.8. Обучающиеся государственной общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Государственная общеобразовательная организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в муниципальной общеобразовательной организации.

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их обучающегося в случае нарушения муниципальной общеобразовательной организацией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией государственного общеобразовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по государственной общеобразовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4 классах, в 5-8,10 за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2.Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об

условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

7.3.Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах государственной общеобразовательной организации в течение одного года.

7.4. На Школьном портале каждому обучающемуся в соответствии с утвержденным в ОО регламентом о ведении электронного журнала (Школьный портал) должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов Школьного портала).

7.5. В соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15 августа 1988 года) (ред. от 31 июля 2007 года) определяется следующий порядок хранения:

Срок хранения электронной версии классных журналов, журналов посещения занятий обучающимися – 5 лет. Срок хранения изъятых из ЭЖ успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет.

При переходе на ББЖ в целях хранения журналов успеваемости, сводных ведомостей успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронные версии журналов успеваемости и сводные ведомости успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем журнале успеваемости.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация государственной общеобразовательной организации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.