

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от «30» 08 2021 №184-09

Директор

\_\_\_\_\_ В.Н. Ромаданов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьной службе примирения  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский  
Самарской области

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от «30» 08 2021 № 1

Принято  
Педагогическим советом  
Решение от «30» 08 2021 №7  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Ромаданов В.Н.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от «30» 08 2021 №1

## **1.Общие положения.**

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительного примирения в ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино и настоящего Положения.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.5. Администрация ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства школы (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).

## **2.Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помочь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения;

2.1.3. организация в образовательном учреждении корректного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительного примирения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных примирений, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных

конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительного примирения;

### **3.Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4.Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-9 классов, прошедшие обучение проведению восстановительного примирения. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве медиаторов .

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч .

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительного примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино.

4.4. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

4.5. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства.

## **5. Права и обязанности членов Службы примирения.**

Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

5.2. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

## **6.Порядок работы службы примирения**

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся,

администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Примирение может проводиться взрослым педагогом по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

6.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

6.7. Педагог вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино.

6.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6.14. Примирение и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **7. Организация деятельности Службы примирения**

7.1. Службе примирения администрация ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие)

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

7.3. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

7.4. Администрация ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами , а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

7.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях

сторон.

7.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино по предложению службы примирения, Управляющего Совета или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительного примирения».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Отчет о работе школьной службы примирения

За \_\_\_\_\_ год

Школьная служба примирения	
Образовательная организация	
Адрес, телефон	
Директор	
Руководитель ШСП	

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШСП		
1.1.	Приказ по ОО	
1.2.	Положение о ШСП	

Кадровое обеспечение			
№ п/п.	Ф.И.О.	Основная должность	Обучение ВТ
1.	Руководитель		
2.	Специалисты		
3.	Обучающиеся		

Информация о результатах деятельности					
№ п/п	Мероприятие	Форма	Категория и количество участников	Дата и место проведения	Результат

Руководитель ШСП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_