

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Решение от «30» 08 2021 № 4

Председатель
_____ Васюткина Е.И.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «30» 08 2021 № 184-од

Директор
_____ В.Н. Ромаданов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные требования, предъявляемые к организации и осуществлению специальных (школьных) перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов участников образовательных отношений при осуществлении специальных (школьных) перевозок в ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино (далее - Учреждение), а также обязанности и ответственность должностных лиц и работников Учреждения, управляющих школьными автобусами (далее водители), осуществляющих организацию и перевозку обучающихся, а также работников Учреждения, участвующих в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации.

– Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 N 196-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 31.12.2020) «О Правилах дорожного движения» (далее - ПДД);

– Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»; Постановлением Правительства Самарской области от 23 июня 2010 г. N 282 «Об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся государственных и муниципальных образовательных учреждений (организаций) в Самарской области»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. К школьным перевозкам относятся:

- доставка обучающихся в Учреждение;
- развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
- специальные перевозки групп, обучающихся Учреждения при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;
- перевозки работников Учреждения, участвующих в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.4. Учреждение заключает договоры на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

1.5. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям («Автобусы для перевозки детей. Технические требования» ГОСТ Р 51160-98) к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Школьный автобус должен быть укомплектован:

двумя легкосъёмными огнетушителями, один из которых должен размещаться в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса;

квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 ПДД «Дети», которые должны быть установлены впереди и сзади автобуса (сторона квадрата опознавательного знака должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм);

двумя медицинскими аптечками;

не менее чем двумя противооткатными упорами;

знаком аварийной остановки, выполненным по ГОСТ Р 41.27.

При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.

1.6. Эксплуатация школьных автобусов осуществляется согласно перечню документов, указанных в приложении №1 к настоящему Положению.

2. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности школьных перевозок

2.1. К требованиям по обеспечению безопасности школьных перевозок ГБОУ СОШ

с. Среднее Аверкино относятся:

- обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки;
- обеспечение соответствия школьных автобусов, используемых в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- обеспечение безопасных условий школьных перевозок.

2.2. При организации работы, направленной на обеспечение безопасности школьных перевозок, администрация Учреждения осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных настоящим пунктом, а также мероприятий по подготовке работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации, перечень которых указан в Перечне мероприятий по подготовке работников Учреждения, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации (далее - Перечень), утвержденном Постановлением Правительства Самарской области от 23 июня 2010 г. № 282.

Учреждение или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 1.3-1.6, 2.3-2.6 Перечня, в отношении должностного лица образовательного учреждения (организации), ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Учреждение или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.7 Перечня, в отношении должностного лица образовательного учреждения (организации), ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Результаты проверок, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, оформляются документально.

2.3. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) образовательное учреждение (организация) осуществляет ежегодное планирование мероприятий, указанных в Перечне.

В случае ДТП с участием школьных автобусов, принадлежащих образовательному учреждению (организации), образовательное учреждение (организация) проводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, результаты которого оформляются документально и хранятся не менее трех лет.

3. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников учреждения

3.1. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителей достигается:

при проведении профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей; посредством контроля за состоянием здоровья водителей, соблюдением режима труда и отдыха в процессе их работы;

прохождением инструктажа по безопасности школьных перевозок.

3.2. Обеспечение профессиональной компетентности работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей), достигается:

проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей);

проведением в установленном порядке аттестации должностного лица образовательного учреждения (организации), ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.3. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников образовательного учреждения (организации), непосредственно связанных с движением школьных автобусов, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение:

1) обязано:

обеспечить контроль состояния здоровья водителей школьных автобусов, не допускать к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» организовывать проведение обязательных медицинских осмотров водителей;

осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителей, а также направлять их на очередной медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2) имеет право в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование;

3) обеспечивает:

документальный учет и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителей с целью выявления работников, склонных к злоупотреблению

алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций;

контроль соблюдения, установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

3.5. Учреждение обязано обеспечить водителей следующей информацией (документацией):

о погодных условиях движения на маршруте;

о местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;

о местах стоянки школьных автобусов;

о телефонах дежурных частей подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) по маршруту движения;

об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьных автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений ПДД, правил технической эксплуатации школьных автобусов и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителей образовательного учреждения (организации);

о расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением школьных автобусов и порядке связи с этими пунктами;

о действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьных автобусов по независящим от него причинам;

о маршруте движения школьного автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на школьных маршрутах.

При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, должна доводиться до водителей путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

3.7. Вводный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

общие сведения об образовательном учреждении (организации) (размер и структура парка школьных автобусов, виды осуществляемых перевозок);

требования по организации и безопасной эксплуатации школьных автобусов, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность в данном образовательном учреждении (организации);

правила внутреннего трудового распорядка;

порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;

порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса;

пассажировместимость;

особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;

основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;

документы, необходимые для осуществления перевозок обучающихся и работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

3.8. Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителя по маршруту движения.

В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;

конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки школьных автобусов;

расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов подразделений Госавтоинспекции, диспетчерских пунктов;

условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;

безопасность движения в период каникул обучающихся;

информация об изменениях в организации школьных перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений;

меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;

действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам (при перевозке обучающихся по школьным маршрутам);

особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;

особенности подачи школьного автобуса к месту посадки обучающихся;

особенности посадки и высадки обучающихся, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими обучающихся (далее-сопровождающие).

3.9. Сезонные инструктажи проводятся со всеми водителями школьных автобусов два раза в год - в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления школьных автобусов в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

3.10. Специальный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;

изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;

получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;

совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

3.11. Образовательному учреждению (организации) запрещается допускать водителей к работе, связанной с управлением школьными автобусами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

3.12. Образовательным учреждением (организацией) осуществляется документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), прошедших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учета хранятся образовательным учреждением (организацией) в течение не менее трех лет.

3.13. К управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

г) прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

д) прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Обеспечение безопасности эксплуатируемых школьных автобусов

Учреждение обязано обеспечить:

- безопасность школьных автобусов, используемых для выполнения школьных перевозок, в процессе эксплуатации;
- защиту школьных автобусов от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;
- проведение предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов;
- организацию технического обслуживания и ремонта используемых школьных автобусов в соответствии с предписаниями изготовителя.

Для выполнения школьных перевозок необходимо использовать школьные автобусы, допущенные к эксплуатации в установленном порядке.

Школьный автобус, техническое состояние которого не соответствует требованиям безопасности, установленным Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090, не может допускаться к выполнению школьных перевозок без устранения выявленных несоответствий и повторного контроля технического состояния.

Запрещается выпуск на линию школьных автобусов, не прошедших предрейсовый контроль технического состояния.

Сведения о проведенном контроле технического состояния школьного автобуса и месте его проведения фиксируются в путевых листах.

Контроль технического состояния школьных автобусов при выпуске на линию (возврате с линии) обеспечивается работником организации, осуществляющим допуск школьных автобусов к эксплуатации.

5. Обеспечение безопасных условий организации школьных перевозок

5.1. Маршруты школьных перевозок организуются на автомобильных дорогах I-IV категорий.

Школьные перевозки на участках дорог V категории могут быть организованы на подъездах к сельским населенным пунктам школьными автобусами, относящимися к категории транспортных средств М2-М3, при наличии на участках таких дорог твердого дорожного покрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, а также местных уширений проезжей части, достаточных для разезда школьных автобусов в зоне видимости с транспортными средствами встречного направления движения с соблюдением ПДД и требований безопасности, предъявляемых к школьным автобусам.

5.2. Организация движения по школьному маршруту, проходящему через нерегулируемый железнодорожный переезд, осуществляется по согласованию с владельцем данного переезда.

5.3. Запрещается отклонение от установленного схемой школьного маршрута пути следования, осуществление остановок в местах, не предусмотренных схемой маршрута (кроме случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозок и дорожного движения).

5.4. Образовательное учреждение (организация) должно проводить контроль выполнения всех рейсов, предусмотренных графиком движения школьного автобуса на обслуживаемых ими школьных маршрутах, анализировать причины несоблюдения водителем графика движения и при необходимости корректировать график движения.

5.5. Перевозка обучающихся школьными автобусами должна осуществляться с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями подразделений Госавтоинспекции - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

5.6. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

5.7. В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

5.8. Предусмотренное пунктом 5.6 уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предусмотренное пунктом 5.7 заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

6. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов

6.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты, могут быть созданы комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытия новых школьных автобусных маршрутов.

6.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чем немедленно информируются руководители образовательных учреждений (организаций), осуществляющих школьные перевозки.

7. Обязанности руководителя образовательного учреждения (организации), осуществляющего школьные перевозки

Руководитель образовательного учреждения (организации) при организации школьных перевозок школьными автобусами, в ведении которых они находятся, обязан:

7.1. Составить и утвердить на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

7.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем образовательного учреждения (организации), осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваться в образовательных учреждениях (организациях), в которые доставляются обучающиеся.

Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

своевременную доставку обучающихся в образовательное учреждение (организацию) и обратно;

безопасность перевозки обучающихся;

своевременную перевозку работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;

безопасность перевозки обучающихся и работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;

соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

7.3. Осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной пассажироместимости школьных автобусов, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок.

Движение школьных автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту учебы и обратно.

В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

7.4. Утверждать списки лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

- обучающихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок;
- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
- сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;
- медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;
- работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;
- при осуществлении перевозок обучающихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель образовательного учреждения, в ведении которого он находится, может разрешить соответствующим приказом доставку сотрудников данного образовательного учреждения на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.

7.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять школьный автобус за ним соответствующим приказом.

7.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника образовательного учреждения (организации), прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.7. Назначать в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, сопровождающих лиц из числа работников образовательного учреждения (организации) и обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

7.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществлять контроль за их исполнением.

7.9. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей и т.п.).

7.10. Обеспечить:

- каждого водителя, выполняющего школьные перевозки, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с указанием опасных участков;
- проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения обучающихся при осуществлении школьных перевозок;

- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;
- проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;
- ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние школьных автобусов, об их технической исправности;
- стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьных автобусов и подготовку их к рейсу;
- охрану школьных автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;
- соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

8. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

8.1. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и, если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

8.2. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

– детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

– сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

– медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

– обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

– производить учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

– следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса обучающиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;

– не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;

– обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;

–в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

8.3. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

8.4. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

–ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

–старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

8.5. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

8.6. Количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

Для сопровождения обучающихся, перевозимых колонной школьных автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

9.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса обучающиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в школьный автобус места, должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) школьного автобуса без разрешения, сопровождающего запрещается. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

9.2. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

9.3. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.4. Водителю запрещается:

следовать со скоростью более 60 км/ч;

изменять маршрут следования;

останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

осуществлять посадку и высадку обучающихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;

в местах посадки и высадки, обучающихся запрещается движение задним ходом;

во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);

покидать свое место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя.

При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

10. Требования к использованию школьных автобусов образовательными учреждениями (организациями), в ведении которых они находятся.

10.1. Школьные автобусы, находящиеся в собственности Самарской области, используются образовательными учреждениями (организациями), в ведении которых они находятся, для доставки обучающихся в образовательные учреждения (организации), развоза обучающихся по окончании занятий, а также перевозки работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

При осуществлении перевозок, обучающихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель образовательного учреждения (организации), в ведении которого он находится, может разрешить соответствующим приказом доставку сотрудников данного образовательного учреждения (организации) на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.

В случае если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия, возможно использование автобуса при осуществлении специальных перевозок групп, обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

10.2. Руководитель образовательного учреждения (организации), в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования руководителя органа управления образованием.

11. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения (организации), перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

**Перечень
документов по эксплуатации школьных автобусов**

Для осуществления эксплуатации школьных автобусов в образовательном учреждении (организации) должны быть в наличии следующие документы:

1. Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).
2. Паспорт ТС.
3. Копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей.
5. Договор на стоянку ТС.
6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС.
7. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другого лица, ответственного за техническое состояние ТС, прошедшего соответствующее обучение.
8. Удостоверение об аттестации исполнительного руководителя и (или) специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
9. Светокопии: диагностической карты и водительского удостоверения.
- 9.1. Решение органа управления образованием о перевозке работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.
10. Схема школьного (ых) маршрута (ов) с указанием опасных участков.
11. Паспорт школьного (ых) маршрута (ов).
12. Список обучающихся, подлежащих перевозке.
- 12.1. Список работников образовательных учреждений (организаций), участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.
13. Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.
14. Приказы:
 - об организации школьных перевозок;
 - об утверждении списка обучающихся, подлежащих перевозке;
 - о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица);
 - о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок.
15. Журналы:
 - учета и движения путевых листов;
 - учета технических обслуживаний ТС;
 - учета технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки;
 - учета неисправностей ТС;
 - учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
 - учета отстраненных водителей от рейса по медицинским показателям;
 - учета дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях);
 - учета нарушений водителями правил дорожного движения;
 - учета инструктажей по безопасности дорожного движения;
 - учета мероприятий по контролю.
16. График движения школьного (ых) автобуса (ов).
17. Путевые листы.