Согласовано
Председатель профкома
ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино
_____А.С. Осипова
« 30 »__августа_____20____

Утверждаю
Приказ_____178-од от 30.08.23
директор ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино
_____В.Н. Ромаданов
«_30_»_____08_____ 2023___

План мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский Самарской области
2023-2024гг.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино, CN=Ромаданов В.Н., E=sraverkino@yandex.ru
00af4e116fd9904d55
2023.08.30 16:06:31+03'00'

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции.
2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
	1. Организационные моменты		
1.1.	Издание приказов по ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции»; «Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики»; «О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики»; «О назначении ответственного лица и утверждении его должностного лица»; Положение «О противодействии коррупции»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы, рабочая группа	сентябрь 2023г октябрь 2023г
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы	постоянно
2.2.	Осуществление совместно с Администрацией муниципального района Похвистневский (далее – администрации района) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования	Директор школы	постоянно

2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение государственных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	1 квартал 2023 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Ответственный за сайт	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Рабочая группа.	постоянно

3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Рабочая группа.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы	В периоды исполнения обязанностей.
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	В начале учебного года и в завершении.
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Рабочая группа, ответственный за сайт	В течение 3 дней с даты утверждения документов
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Рабочая группа	2023-2024 годы
4.2.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы	Октябрь-ноябрь Март-апрель
4.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Председатель и члены рабочей группы	Декабрь февраль
4.4.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель и члены рабочей группы	Согласно плана контроля
4.5.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Председатель и члены рабочей группы	В мере поступления данной информации

5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Председатель и члены рабочей группы	постоянно
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	постоянно
5.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы, Председатель и члены рабочей группы	постоянно
5.5.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы, Председатель и члены рабочей группы	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы, Председатель и члены рабочей группы	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения, а также обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Председатель и члены рабочей группы	постоянно
6.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях.	Председатель и члены рабочей группы	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по			

противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы, Председатель и члены рабочей группы	Январь-май
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2024 года	Председатель и члены рабочей группы	4 квартал 2023 года
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы, ответственный по ВР	Ноябрь - декабрь 2023г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Ответственный по ВР	декабрь 2023г
8.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	декабрь 2023г
8.4.	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Классные руководители	ноябрь 2023г
8.5.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Ответственный по ВР	декабрь 2023г
8.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Классные руководители, обучающиеся	январь 2024г
8.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей (законных представителей)	Ответственный по ВР	март 2024г
8.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	ноябрь-2023г январь-2024г. март-2024г
8.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Ответственный по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение года

8.10.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Ответственный по ВР, классные руководители 1-11 классов Центр «Семья», психологи	октябрь 2023г. март 2024г.
8.11.	Педагогический совет на тему «Чем опасна коррупция»	Директор школы, Ответственный по ВР	ноябрь 2023г
8.12.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Рабочая группа, сотрудники прокуратуры	апрель 2024г
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа Порядок и приём воспитанников ОО Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Председатель и члены рабочей группы	В течение учебного года
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Председатель и члены рабочей группы	сентябрь 2023г
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОО			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Директор школы, ответственный по ВР	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг	Ответственный по ВР, классные руководители 1-11 классов, воспитатели	апрель 2024г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных	Ответственный за сайт	В течение года

	органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании в РФ", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
10.4.	Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы	В течение года
10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы, Зам. директора по УВР	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 2 квартал
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы, Председатель и члены рабочей группы	В течение года
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Директор школы, Председатель и члены рабочей группы	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 2 квартал