

**Приложение №2
к Коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом
Решение от « 20 » 03 2024
№ 2
Председатель
_____ Васюткина Е.И.

Приказом
от « 20 » 03 2024
№ 58-од
Директор
_____ В.Н. Ромаданов

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников**

**государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Среднее Аверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области**

Принято:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Осипова А.С.

Протокол
от « 20 » 03 2024 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.2. Правовой основой Положения об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино являются:

1.2.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Постановление Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 г. № 60

в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, от 27.07.2007 г. № 118, от 11.06.2008 г. № 201, от 26.05.2011 г. № 204, от 12.10.2011 г. № 578, от 27.10.2011 г. № 702, от 03.02.2012 г. № 38, от 25.06.2012 г. №475, от 12.12.2012 г. № 739, от 21.03.2013 г. № 107, от 22.01.2014 г. № 25, от 17.02.2014 г. № 79, от 31.12.2015 г. № 917; С изменениями внесенными ППСО от 26.10.2022г. №893 «О повышении окладов с 01.01.2024г на 6,1% всех работников (ППСО от 11.12.2023г. №1000 «О повышении зарплаты работников бюджетной сферы»).

1.2.4. Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 г. № 398, от 27.10.2011 г. № 702, от 31.10.2012 г. № 600, от 21.03.2013 г. № 107, от 12.12.2013 г. № 756, от 16.12.2013 г. № 762, от 17.02.2014г. № 79, от 31.12.2015 г. № 917, с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 г. № 485 (ред.25.10.2012г.), от 25.09.2012 г. № 475, от 29.10.2012 г. № 576; с изменениями внесенными ППСО от 26.10.2022г. №893 «О повышении окладов с 01.01.2024г на 6,1% всех работников (ППСО от 11.12.2023г. №1000 «О повышении зарплаты работников бюджетной сферы»).

1.2.5. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»

в редакции приказа министерства образования и науки от 30.09.2015 г. № 382/1-од;

1.2.6. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

1.2.7. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»

в редакции от 24.07.2014 г. № 237-од, от 13.02.2015 г. № 50-од;

1.2.8. Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295 «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

1.2.9. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009г. №8-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования»; иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Самарской области, регламентирующими оплату труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области.

1.2.10. Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) (далее - Постановление №431)

С изменениями, внесенными ППСО от 26.10.2022г. №893 «О повышении окладов с 01.01.2024г на 6,1% всех работников (ППСО от 11.12.2023г. №1000 «О повышении зарплаты работников бюджетной сферы»)

1.2.11. Постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006 №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»

С изменениями, внесенными ППСО: от 18.10.2006г. №135 (1000 руб.); от 22.01.2014г. №25 (1600 руб.); от 22.05.2020г. №345 (из двух частей 2015 руб. и 5000 руб.)

1.2.12. Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015 №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» на ежемесячные выплаты в сумме 3000 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам в ДОУ.

С изменениями, внесенными ППСО: от 18.03.2016г. №119 (3700 руб.); от 28.03.2018г. №156 (п.4 о том, что денежные выплаты производятся, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора); от 19.03.2021г. №146 (5000 руб.); от 11.11.21г. №878 (5000 руб.+1500 руб. за октябрь, ноябрь, декабрь 2021 года)

1.2.13. Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2006г №45 «Об утверждении Перечня мероприятий в сфере образования, осуществляемых министерством образования и науки Самарской области»

С изменениями и дополнениями от 29.04.2008г; 06.10.2009; 29.10.2010г.; 27.10.2011 г.; 12.07. и 16.12.2011г.; 04.04.2017 г.; 22.05. и 13.08.2019г.; 20.02. и 20.03.2023г.

Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019г. №336 «О внесении изменений в отдельные ППСО и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (с изменениями и дополнениями от 20.03.2023г).

1.2.14. Постановление Правительства Самарской области от 16.02.2024 №94 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области».

1.3. Настоящее Положение определяет источники, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников учреждения, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

1.4. Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия и определения:

- система оплаты труда работников общеобразовательного учреждения – совокупность норм, содержащихся в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах, устанавливающих условия и размеры оплаты, включая размеры должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) - устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;

- заработная плата работника - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат;

- должностные оклады работников общеобразовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих;

- выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.5. Настоящее Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника общеобразовательного учреждения по обеспечению высокого качества результатов деятельности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в общеобразовательном учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника – с ОО, для руководителя – с учредителем) как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).

1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, профсоюзной организацией, согласовывается с Управляющим советом учреждения и утверждается приказом директора.

1.8. Положение подлежит уточнению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.9. Настоящее Положение вступает силу со дня его утверждения.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с.Среднее Аверкино.

2. Формирование и структура фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с.Среднее Аверкино (далее - Учреждение) осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее нормативных затрат) с учетом объема дополнительных финансовых средств по формуле, установленной п. 1 «Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области» и работников государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования (утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60, далее – «Методика формирования и распределения фонда оплаты труда» в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917, от 30.11.2020 №949), а так же нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и (или) адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода (утвержденных Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 п.4 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917).

2.1.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (школы) состоит из:

1) базового фонда в размере 81,76 % от фонда оплаты труда работников.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников школы устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой Постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

2) стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (школы), который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917).

2.1.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников, руководителя, финансово-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала.

2.1.3. Заработная плата педагогических работников школы, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, начисляется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, принятой в Самарской области. Начисление заработной платы педагогических работников осуществляется исходя из средней расчётной единицы за один учебный час, количества учащихся в классе, количества

учебных часов и повышающих коэффициентов, учитывающих деление класса на группы, квалификационную категорию и наличие звания или ученой степени у работника.

Средняя расчётная единица за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно по ступеням обучения (начальное, общее среднее, основное общее образования, среднее (полное) общее образование), а также с учащимися находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с ограниченными возможностями здоровья, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчётная единица за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 01 января и на 01 сентября, по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times 245}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

$C_{\text{ч}}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

2.1.4. Зарплата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения и группы оплаты труда образовательного учреждения и рассчитывается по формуле

$$З_{\text{Пр}} = З_{\text{Пср}} \times K_{\text{р}} \times K_{\text{кв}} \times K_{\text{зн}} + C_{\text{р}},$$

где:

$З_{\text{Пр}}$ - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$З_{\text{Пср}}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

$K_{\text{р}}$ - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$K_{\text{кв}}$ - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах: 1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию; 1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

$K_{\text{зн}}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

2.1.5. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн$$
, где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах: 1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25) 1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

2.1.6. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

(п. 7.1 введен Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 N 204)

2.1.7. Порядок отнесения образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается Северо-Восточным управлением МОиНСО в зависимости от объемных показателей образовательного учреждения.

2.1.8. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.1.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством (25% за работу в сельской местности).

2.1.10. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

2.1.11. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.1.12. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.1.13. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

2.1.14. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

(п. 15 введен Постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2014 N 79)

2.1.15. Зарплата директора и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения формируется за счет фонда оплаты труда школы и структурных подразделений. Часть заработной платы, сформированной за счет структурных подразделений по состоянию на 1 января, и 1 сентября утверждается приказом директора, при формировании штатного расписания.

2.2. Заработная плата работника структурных подразделений детских садов Учреждения (далее - дошкольное образование учреждения) представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.1. К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
доплата за работу в ночное время;
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за сверхурочную работу;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплата за выполнение работ различной квалификации;
надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 N 762).

К стимулирующим выплатам относятся:

-выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

-выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398).

-выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

-выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

-ежемесячная надбавка за выслугу лет.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 N 600 с 1 января 2013 года)

2.2.3. Должностные оклады (оклады) работников структурных подразделений дошкольного образования учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

2.2.4. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников структурных подразделений дошкольного образования учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

2.2.5. Работникам структурных подразделений дошкольного образования учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

2.2.6. Оплата труда руководителя структурного подразделения дошкольного образования учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю структурного подразделения дошкольного образования учреждения устанавливаются руководителем Учреждения.

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right),$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября; N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы; z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году. (п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 N 917)

2.3.1 Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3.2. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 71,7\% \text{ (образовательный процесс);}$$

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 76,8\% \text{ (присмотр и уход)}$$

71,7% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников осуществляющих **образовательный процесс** (основные и адаптированные программы);

76,8% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников осуществляющих **присмотр и уход**

2.3.3. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 28,3\% \text{ (образовательный процесс);}$$

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 23,2\% \text{ (присмотр и уход)}$$

28,3% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников осуществляющих **образовательный процесс** (основные и адаптированные программы);

23,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников осуществляющих **присмотр и уход**.

2.3.5. Экономия по фонду оплаты труда структурных подразделений дошкольного образования учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

2.3.6. Работникам структурных подразделений дошкольного образования учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

2.3.7. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.8. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.4. Установленные работнику компенсационные выплаты исчисляются в процентном отношении от оклада или в суммовом выражении (абсолютная величина). Выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты исчисляются в суммовом выражении, выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.

2.5. Размер выплат работникам стимулирующего и компенсационного характера, период их действия утверждается приказом работодателя.

2.6. Компенсационные выплаты (доплаты) работникам устанавливаются два раза в год в январе и в сентябре при тарификации. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

2.7. При установлении выплат, а также определения их размера учитываются эффективность (качество), результативность и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

2.8. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон с учётом содержания и объёма дополнительной работы.

2.9. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3. Условия и порядок назначения доплат, надбавок, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда работникам ОО

3.1. Доплаты связаны с возложением на работника каких – либо дополнительных трудовых функций сверх тех, что были определены при заключении трудового договора.

3.2. Сумма доплат и выплат работникам образовательного учреждения, включая директора ОО, ограничивается максимальными размерами.

3.3. Выплаты компенсационного характера утверждаются приказом директора по представлению заместителей руководителя на основании письменного согласия работника по состоянию на 01 сентября и 01 января при формировании штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда.

3.4. Доплаты и выплаты могут быть постоянными (на год), временными (на полугодие), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результата).

3.5. Снятие доплат и выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат и выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которое были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по ОО), а также

в случае обоснованных жалоб родителей обучающихся и самих обучающихся на действия педагогических работников или работника ОО.

3.6. Доплаты за наличие вредных условий труда на рабочем месте устанавливаются на основании приказа по ОО и при наличии утвержденного перечня конкретных работ, установленных специальной оценкой условий труда. Документы готовятся комиссией по охране труда.

3.7. Специальный фонд оплаты труда ОО включается в структуру базовой части фонда оплаты труда и вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативны при реализации целей и задач, поставленных перед учреждением, за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями.

3.8. Доплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данным должностям.

3.9. Доплаты выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.10. Доплаты и надбавки компенсационного характера, применяемые в учреждении:

Наименование	Размер (руб.)
проверка тетрадей и письменных работ – 1-4кл.	до 1000
проверка тетрадей и письменных работ – 10,11кл.- математика, русский язык	до 1000
проверка тетрадей и письменных работ – 5-11 кл.- остальные предметы	до 1000
заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.)	до 1000
за выполнение работ с использованием хлора и других химических веществ (моющие и чистящие средства)	до 15%
за интенсивность, напряженность труда	до 20000
Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями:	
за оформление школьной газеты «Школяр»	до 2000
организация воспитательной работы с обучающимися	до 20000
организация перевозок автомобильным транспортом	до 5000
консультации и дополнительные занятия с обучающимися по формированию функциональной грамотности	до 10000
методическое сопровождение и ведение документации по адаптированному обучению	до 5000
информационно-техническое сопровождение сайта ОО	до 10000
руководство методическими объединениями	до 5000
внедрение и контроль в процесс обучения здоровьесберегающих технологий, организация спортивной работы в школе	до 10000
осуществление мониторинга состояния здоровья и уровня физического развития учащихся и физическую подготовку	до 8000
организация работы с программным комплексом АСУ РСО	до 15000
организация работы с программным комплексом АИС Кадры в образовании	до 8000
организация работы по безопасности жизнедеятельности ОО (охрана труда)	до 5000
ведение протоколов, документации конференций, общих собраний, педагогических советов, производственных совещаний	до 5000
выполнение обязанностей библиотекаря	до 8000
организация работы и руководство экспериментальной площадкой, инновационной деятельности учреждения	до 15000

руководство творческими группами по внедрению современных образовательных технологий	до 20000
оформление, озеленение помещений школы, детских садов и прилегающих к ним территорий	до 5000
за составление меню- требований по расходу продуктов питания и составление отчетности по питанию (обучение на спец. курсах)	до 5000
ведение воинского учета	до 3000
самостоятельная подшивка документов	до 2000
выполнение обязанностей по организации эксплуатации электроустановок и сетей, обеспечение электробезопасности работников и учащихся.	до 9000
установка и обслуживание программного оборудования	до 10000
ведение статистической отчетности	до 10000
организация работы с программным комплексом ЕИС (единая информационная система закупок)	до 10000
выполнение обязанностей ведущего специалиста контрактной службы	до 20000
осуществление мониторинга, аудита и контроля закупок товаров, работ, услуг, определение поставщиков, обеспечение гласности осуществления закупок	до 12000
педагогам-наставникам	до 3000
предоставление своевременных и достоверных сведений в различные информационные системы (ФИС ФРДО, мониторинг предписания надзорных органов, ЕГИССО, прием документов и регистрация заявлений для зачисления в школу и т.д.)	до 5000
организация работы по наставничеству в ОО (за одного наставляемого)	до 3000
организация работы школьного музея	до 3000
за работу с бланками строгой отчетности (в т.ч. оформление)	до 5000

3.11. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами:

- учитывающими углубленное изучение отдельных предметов;
- учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам
- учитывающими квалификационную категорию работников;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы (заслуженный учитель работы (заслуженный учитель), орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

3.12. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- выплаты работникам, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда **12%**; - доплаты за работу в ночное время (**35%**);
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за совмещение профессии (должности);
- доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;
- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за выполнение работ различной квалификации.
- надбавка за работу в группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития); - пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни работника выплачиваются работодателем; - доплата до минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

3.13. Размер и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.14. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже установленных Трудовым законодательством Российской Федерации (приложение № 1).

3.15. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, в соответствии с п.11 ст.108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

3.16. Установить ежемесячное вознаграждение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам Школы в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22.08.2018г №93 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (Постановление №12 от 15.02.2006г «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»), на основании Соглашения между Министерством Просвещения Российской Федерации и Правительством Самарской области о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Самарской области на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы от 15.04.2020 г. № 073-17-2020-072.

Выплата вознаграждения производится педагогическим работникам образовательного учреждения, на которых приказом возложены функции классного руководителя. Выплата производится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца.

Вознаграждение состоит из двух частей:

- части, выплачиваемой за счет средств областного бюджета (далее-часть вознаграждения 1, выплачиваемая за счет средств областного бюджета);
- части, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых в рамках средств, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета (далее-часть вознаграждения 2, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета)

Установить нормативную наполняемость классов (классов-комплектов) в целях определения размера части вознаграждения 1, выплачиваемой за счет средств областного бюджета 14 человек.

В классах (класс-комплектах) с численностью обучающихся не менее 14 человек, размер части вознаграждения 1, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, составляет 2015 рублей.

Размер части вознаграждения 1 составлял с 01 января 2006г. по 31 декабря 2013 года в размере 1000 рублей (ППСО от 05.02.2006г №12), с 01 января 2014г по 31 декабря 2020г в размере 1600 рублей (ППСО от 22.01.2014 №25)

В классах (класс-комплектах) с численностью меньше 14 человек, размер части вознаграждения 1, выплачиваемой за счет областного бюджета, определяется пропорционально количеству обучающихся.

Выплата вознаграждения 2, осуществляется за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере 5000 рублей, независимо от наполняемости классов (классов-комплектов).

Финансовое обеспечение деятельности государственных образовательных учреждений, являющихся получателями субсидий из областного бюджета по выплате вознаграждения 1 и вознаграждения 2 осуществляется в форме субсидий из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Самарской области.

Выплата вознаграждения 1, вознаграждения 2 (далее-вознаграждение) производится педагогическим работникам, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя.

Выплата производится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца.

3.17. Установить ежемесячные денежные выплаты в размере 3 700 (трех тысяч семисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 01 апреля 2015 года по ППСО от 15.04.2015г. №186. «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

Установить ежемесячные денежные выплаты в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 01 января 2021 года по ППСО от 19.03.2021г. № 146

Установить дополнительно к 5 000 (пяти тысяч) рублям ежемесячные денежные выплаты в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей три месяца с 01 октября по 31 декабря 2021 года (ППСО от 11.11.2021года №878)

Установить, что денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с ППСО от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области..»

Установить, что денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности(п. 4 в ред. ППСО от 28.03.2018 N 156)

Установить, что денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

Установить, что денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Финансовое обеспечение расходного обязательства, в отношении денежных выплат педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений Самарской области, осуществляется в форме субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 ст. Бюджетного кодекса Российской Федерации

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Самарской области.

3.18. Установить денежную выплату молодому, в возрасте не старше 30 лет педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее педагогическая специальность) в государственное образовательное

учреждение или муниципальное учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее-педагогический работник).

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в течении трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение.

Педагогическому работнику, принятому на работу до вступления в силу настоящего постановления, денежная выплата производится со дня вступления в силу настоящего постановления до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение.

В случае перехода педагогического работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

При исчислении срока не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

Финансовое обеспечение расходного обязательства в отношении государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений осуществляется в форме субсидий из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок определения объема субсидий и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Самарской области.

3.19. Педагогические работники образовательных организаций, участвующие по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получают компенсацию за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, которая выплачивается по месту работы.

Директор издает Приказ об освобождении от работы, сохранении места работы, средней заработной платы и направлении педагогического работника на пункт проведения экзамена для участия в организации и проведения ГИА.

Компенсация педагогическому работнику выплачивается на основании ведомостей учета дней участия в ГИА, предоставленной в организацию.

Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке проведения ГИА составляет:

- председателям ПК-1500 рублей;
- экспертам ПК-1000 рублей;
- членам ГЭК-750 рублей;
- руководителям ППЭ-750 рублей;
- организаторам в аудиториях проведения ГИА-700 рублей;
- организаторам вне аудиторий проведения ГИА-550 рублей;
- техническим специалистам-650 рублей;

ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов- 650 рублей;

специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии-650 рублей;

экзаменаторам-собеседникам-650 рублей;

экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии-650 рублей.

Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций производится в месяце, следующем за месяцем представления ими в образовательную организацию документов дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Финансовое обеспечение расходов на выплату педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в форме субсидий из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливается Правительством Самарской области.

3.20. Установить ежемесячные денежные выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам с 1 января 2024 года (ППСО от 16.02.2024 №94).

Финансовое обеспечение денежных выплат осуществляется в форме субсидий из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Установить, что денежные выплаты производятся педагогам-психологам, осуществляющим свою деятельность по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

Установить, что денежные выплаты осуществляются на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогами-психологами ставок и учитываются при определении среднего заработка.

Установить, что денежные выплаты производятся в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда работников вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении и качестве образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативности.

4.2. Размер стимулирующих выплат работникам определяется в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, производится в абсолютных величинах (рублях) ежемесячно на основании приказа директора ОО. Размер стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничивается. В состав стимулирующего фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда учреждения, руководителям структурных подразделений дошкольного образования учреждения в размере не более 10% от стимулирующего фонда конкретного структурного подразделения.

4.3. Стимулирующий фонд школы в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется следующим образом: общий фонд стимулирования школы, за минусом 3% фонда стимулирования руководителя

- на выплаты педагогическому персоналу школы направляется 100%;

4.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образования распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, направляется не менее **54%** от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более **20%** от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

-на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется не менее **13%** от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

-на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее **13%** от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

4.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

(п. 4.1.1. введен Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 N 600 с 1 января 2013 года)

4.4.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 4.1.1 настоящего Положения, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

(п. 4.1.2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 N 762)

4.5. Регламент распределения стимулирующего фонда определяется настоящим Положением.

4.6. К видам стимулирующих выплат работникам учреждения относятся:

- надбавки за эффективность (качество) работы;
- премии за интенсивность и напряженность работы;
- иные поощрительные выплаты.

4.7. Стимулирующие выплаты могут носить периодический и разовый характер. Периодические стимулирующие выплаты (надбавки за эффективность (качество) труда) устанавливаются сроком на один год.

4.8. Надбавки за эффективность (качество) работы устанавливаются на основании критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя (приложение № 2),

критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) воспитателя (приложение №3)

критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) старшего воспитателя (приложение №4)

критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя-логопеда, учителя-дефектолога (приложение №5)

критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога (приложение №6)

критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) бухгалтерии (главного бухгалтера, бухгалтера), завхоза, делопроизводителя (приложение №7).

- Работники общеобразовательного учреждения представляют директору материалы по самоанализу деятельности за прошедший период в соответствии с критериями и показателями качества труда работников ОО и по форме, утвержденной приказом директора, не позднее 10 сентября текущего года. До 12 января следующего года вновь принятые работники.

- Размеры выплат определяются по количеству баллов за каждый критерий, представленный на основании критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников. Баллы проставляются в соответствии с материалами портфолио. Показатели критериев являются основанием для назначения выплат. Работник учреждения прикладывает пояснительную записку, содержащую информацию, подтверждающую достижение значений по каждому критерию и показателю стимулирования, а также копии документов, подтверждающих достижение значений показателей оценочного листа (дипломов, грамот, свидетельств и др.) Комиссия не вправе требовать от работника копии документов, содержание которых отражается в аналитических справках, отчетах, статистических данных учреждения, содержащих персональные данные.

- Критерии эффективности заполняется на педагогических работников Учреждения и работников бухгалтерии, завхоза, делопроизводителя, за исключением внешних совместителей.

- Критерии эффективности подписывается председателем экспертной комиссии.

- Состав экспертной комиссии определяется приказом директора школы.

- В состав экспертной комиссий включаются: заместители директора, председатель профсоюзного комитета, руководители методических объединений, специалист по кадрам, представители Управляющего Совета (из числа родительской общественности), представитель органа управления образованием (по согласованию), представитель органа муниципального образования (по согласованию).

- Экспертная комиссия обязана в течение 3 дней после представления аналитической информации директором школы её рассмотреть и утвердить итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников ОО за истекший годовой период, в котором

отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику не позднее 13 сентября текущего года и для вновь прибывших 15 января следующего года.

Для нахождения стоимости 1 балла в суммовом выражении, общая сумма стимулирующей части педагогических работников Школы и СП делится 70%х30%. Первые 70% стимулирующей части педагогических работников Школы направляются на периодические стимулирующие выплаты (Надбавки за эффективность (качество) работы), вторые 30% направляются на разовые выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) педагогическим работникам школы и выплаты вновь принятым педагогам проработавших в учреждении 6 месяцев. Сумма стимулирующей части, направляемая на периодические выплаты, делится на общее количество фактически набранных баллов в соответствии с Приложением 2, далее стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных каждым педагогическим сотрудником конкретно:

$$\text{Стб} = \text{Ос} / \text{Офб},$$

где Стб – стоимость 1 балла; Ос – общая сумма стимулирующего ФОТ;

Офб – общие фактическое количество баллов, которые находятся по формуле:

$$\text{Офб} = \text{Фб} \times \text{Кп}$$

где Фб – общее фактическое количество баллов, Кп – количество педагогических работников.

Стимулирующие выплаты педагогическому и вспомогательному персоналу СП производить исходя из следующего расчёта. Для нахождения стоимости 1 балла в суммовом выражении, общая сумма стимулирующей части соответствующей категории персонала делится на общее на количество набранных баллов в соответствии с Приложением 3 далее стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных каждым сотрудником конкретно:

$$\text{Стб} = \text{Ос} / \text{Омб},$$

где Стб – стоимость 1 балла; Ос – общая сумма стимулирующего ФОТ соответствующей категории персонала; Омб – общие максимально запланированные баллы в данной категории, которые находятся по формуле:

$$\text{Омб} = \text{Мб} \times \text{Кп},$$

где Мб – максимально запланированное количество баллов соответствующей категории персонала, Кп – количество работников соответствующей категории.

- Утверждение основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности работников – утверждается Советом ОО дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и сентябре.

- Утвержденный показатель используется в период с января по август (с сентября по декабрь) текущего учебного года для расчета в денежном выражении размера стимулирующих выплат каждому работнику путем умножения денежного веса, утвержденного одного балла оценки, на установленную сумму баллов оценки профессиональной деятельности, полученной работником в результате мониторинга.

- Директор ОО в срок до 14 сентября издает распорядительный документ об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения и до 16 января для вновь прибывших работников.

4.9. Работник ОО ознакомливается под подпись с решением экспертной комиссии по установлению надбавок за результативность его труда и, в случае своего несогласия с оценкой в течении двух рабочих дней направляет письменное заявление на имя директора школы с просьбой о повторном рассмотрении материалов, обосновав в заявлении свою просьбу.

4.10. По поручению директора Учреждения члены экспертной комиссии повторно рассматривают материалы работника ОО и в течение 3-х дней готовят письменный ответ.

4.11. Предложения членов экспертной комиссии учитываются директором ОО при подготовке приказа на установление выплат.

4.12. Предложения комиссии по установлению надбавок за результативность работы работника ОО могут быть приняты директором Учреждения к рассмотрению в случае, если они получили положительную оценку более чем половины членов комиссии и завизированы председателем экспертной комиссии.

4.13. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются Северо-Восточным управлением МОиН СО.

4.14. В случае если установленная доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направленная на выплату директора (не более 3% от стимулирующего фонда), будет выплачена ему по тем или по иным причинам не полностью, допускается перераспределение оставшихся средств внутри образовательного учреждения.

4.15. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются: - стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника; - отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.16. При переводе из другого образовательного учреждения за педагогическим работником могут быть сохранены стимулирующие выплаты полностью либо частично, при наличии экономии по стимулирующей части и на усмотрение директора Учреждения, по решению экспертной комиссии.

4.17. К иным стимулирующим выплатам относится премия. Премия — это денежная сумма, выплачиваемая работнику сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов в работе и стимулированию дальнейшего их возрастания (ст. 191 «Поощрения за труд» Трудового кодекса РФ).

4.17.1. Премироваться могут все сотрудники учреждения, не имеющие не снятых письменных взысканий в течение последнего календарного года.

4.17.2. Источниками финансирования расходов, связанных с премированием, являются:

-экономия единого фонда оплаты труда образовательного учреждения;

-доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

4.17.3. Решение о премировании работников принимается директором ОО на основании ходатайства председателя профсоюзного комитета или Совета ОО, а также представления заместителей руководителя, оформляется приказом руководителя учреждения, в котором указывается размер премии.

4.18. Премирование может быть как поощрение (награждение) отличившихся работников.

По результативности работы Учреждения в течение определённого периода (учебного года, четверти или иного) может осуществляться премирование всех категорий работников приказом директора.

4.19. Премии выплачиваются:

- за профессиональное мастерство, высокую результативность, качество, эффективность выполняемой работы;

- за высокий уровень исполнительской дисциплины;

- за активное участие в общественной жизни, направленное на повышение авторитета и имиджа Учреждения;

- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

- за соблюдение сроков и качественную подготовку образовательного учреждения к началу учебного года, сохранность зданий и сооружений;

- за проведение открытых уроков, занятий;

- за выступления (доклады) на педсоветах;

- за разработку методических пособий и использование их в работе;
- за выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями, если за нее не производится доплата;
- за организацию и проведение семинаров, совещаний, "круглых столов" и т.п.;
- по результатам участия работника в конкурсах профессионального мастерства;
- за активное участие в пополнении внебюджетного фонда ОО за счёт спонсоров;
- иные поощрительные выплаты: премирование к юбилейным датам со дня рождения (50 лет - женщины и мужчины, 55 лет – женщины и мужчины, 60 лет – женщины и мужчины, 65 лет – мужчины и женщины).

4.20. Стимулирующие выплаты, премии, доплаты и надбавки работникам ОО снижаются (отменяются) за:

- неснятое дисциплинарное взыскание, обоснованное обращением граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- несданные вовремя отчеты, планы работ, учебные программы, аналитические материалы;
- отсутствие без уважительных причин на уроке, педагогическом совете, совещаниях, консилиумах, открытых общественных мероприятиях;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности; - нарушение трудовой дисциплины;
- систематически допускающие нечеткое исполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, Устава ОО, распоряжений администрации (не повлекшие за собой письменного взыскания).

Снижения отменяются без двухмесячного предупреждения об отмене (согласно приказу руководителя учреждения).

Решение о снижении или снятии доплаты принимается руководителем учреждения.

5. Выплата заработной платы

5.1. Срок выплаты заработной платы.

5.1.1. Заработная плата выплачивается работникам 10 и 25 числа каждого месяца. При этом 25 числа каждого месяца выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца, начисленная с 1 по 15 число на основании табеля учета рабочего времени, 10 числа каждого месяца - выплачивается заработная плата за вторую половину предыдущего месяца, начисленная с 16 числа до конца месяца на основании табеля учета рабочего времени. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

5.1.2. Оплата ежегодного и дополнительного отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, производится на основании справки подтверждения. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск начисляется при увольнении.

5.2. Форма выплаты заработной платы.

5.2.1. Заработная плата выплачивается в денежной форме в рублях, путём перечисления на зарплатные пластиковые карты работников учреждения.

5.3. Расчетный листок.

5.3.1. Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с

указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате. Формирование расчетного листка производится с применением программы Кластер: Бюджет-Бухгалтерия.

5.4. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

5.5. По истечении срока трудового договора, окончательный расчет заработной платы, причитающейся работнику, производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Удержания из заработной платы

6.1. Удержания из заработной платы для погашения задолженности работника перед организацией могут производиться:

6.1.1. для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

6.1.2. для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

6.1.3. для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

6.1.4. при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п. 8 ч. 1 ст. 77 или п. п. 1, 2 или 4 ч. 1 ст. 81, п. п. 1, 2, 5, 6 и 7 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ.

6.2. Перечисленные удержания, за исключением удержания за неотработанные дни отпуска, производятся не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

7. Материальная помощь

7.1. Работникам общеобразовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (свыше 3-х месяцев) - до 2000 руб.;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств, подтвержденное соответствующими документами) - до 4000 руб.;

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей, подтвержденное соответствующими документами) - до 4000 руб.;

- выход на заслуженный отдых - до 10000 руб. (проработавший сотрудник более 25 лет в ОО, подтвержденное соответствующими документами).

- для членов семей мобилизованных граждан по месту их работы: оказание материальной помощи при мобилизации члена семьи - до 4000 руб.

7.3. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье.

7.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения и оформляется приказом.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

№	Виды	Размер %
1	За работу в ночное время	в соответствии со ст.154 ТК РФ до 35%
2	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в соответствии со ст.153 ТК РФ
3	За работу с вредными условиями труда:	
	шеф-повару, повару	12%
	рабочему по стирке белья и ремонту спецодежды	12%
	уборщику служебных помещений	12%
	кухонному рабочему	12%
	старшей медсестре	12%
	ведущему специалисту по кадрам (делопроизводителю)	12%
	главному бухгалтеру, бухгалтеру	12%
	младшему воспитателю, помощнику воспитателя	12%
4	За работу с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии	
	руководителю структурного подразделения	20%
	воспитателю, старшему воспитателю	20%
	учителю-логопеду, учителю-дефектологу	20%
	музыкальному руководителю	20%
	инструктору по физической культуре	20%
	педагогу-психологу	20%
	младшему воспитателю, помощнику воспитателя	15%

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя (ФИО) _____ за период работы _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Значению по критерию	Количество набранных баллов (заполняется самостоятельно но учителем)	Количество набранных баллов (заполняется экспертной группой ОО)	Максимальное количество баллов
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам)	_____ 20 _-20 _ _____ 20 _-20 _ _____ 20 _-20 _ _____ 20 _-20 _ _____ 20 _-20 _ _____ 20 _-20 _ _____ 20 _-20 _ _____ 20 _-20 _ Отчет учителя предметника с АСУ РСО			2
1.2	Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	Снижение доли – 1 балл, отсутствие неуспевающих – 2 балла Отчет учителя-предметника			2
1.3	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	На уровне ОО – 1 балл, выше – 2 балла Отчет АСУ РСО			2

1.4	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Соответствие по 1 предмету -1 балл Соответствие по 2 предметам и выше – 2 балла Справка заместителя директора по УВР			2
1.5	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	Доля обучающихся составляет 100% - 1 балл Выписка с протокола ПС			1
1.6	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Доля обучающихся на уровне образовательного округа - 1 балл Выше образовательного округа – 2 балла Справка заместителя директора по УВР			2
1.7	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Соответствие по 1 предмету – 1 балл Соответствие по 2 предметам- 2 балла Справка заместителя директора по УВР			2
1.8	Доля обучающихся класса, освоивших в полном объеме ФГОС СОО и допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	Доля обучающихся составляет 100% - 1 балл Выписка с протокола ПС			1
1.9	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	Доля обучающихся составляет 100% - 2 балл Справка заместителя директора по УВР			2
1.10	Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам, преподаваемым учителем, составляет 100%	Доля обучающихся составляет 100% - 2 балл Справка заместителя директора по УВР			2
1.11	Наличие выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету(-ам) по выбору, от общего числа выпускников, награждённых медалью, обучавшихся у учителя	Доля обучающихся составляет 100% - 2 балл Справка заместителя директора по УВР			2
1.12	Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Доля обучающихся составляет более 10% - 2 балла Справка заместителя директора по УВР			2

1.13	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК)	Позитивная динамика – 2 балл Справка ответственного за методическое сопровождение и ведение документации в ОО по адаптированному обучению			2
1.14	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов	Снижение – 1 балл, отсутствие – 2 балл Справка ответственного за ВР			2
1.15	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	Доля обучающихся составляет 100% - 1 балл Справка ответственного за ВР			1
1.16	Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших)	Отсутствие – 1 балл Справка ответственного за ВР			1
1.17	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя	Доля обучающихся на уровне декомпозированного показателя – 1 балл Выше – 2 балла Справка ответственного за ВР			2

1.18	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	Школьный уровень – 0,5 балл (макс-1,5) Районный уровень - 1 балл (макс-3) Окружной уровень – 1,5 балла (макс-4,5) Региональный уровень – 2 балл (макс – 6) Всероссийский уровень – 2,5 балл (макс – 7,5) Участие (выше школьного уровня) – 0,5 б (макс – 2,5) Приложение ксерокопий документа			25
1.19	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	Доля обучающихся составляет более 40 % - 1 балл (копия приказа директора)			1
1.20	Доля обучающихся классного коллектива, закреплённого за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	Доля обучающихся составляет 100% - 1 балл Отчет с АСУ РСО			1
1.22	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	Отсутствие – 2 балла Справка руководителя ОО			2
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения					
2.1	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)	Школьный уровень – 0,5 балл (макс-1,5) Районный уровень - 1 балл (макс-3) Окружной уровень – 1,5 балла (макс-4,5) Региональный уровень – 2 балл (макс – 6) Всероссийский уровень – 2,5 балл (макс – 7,5) Участие (выше школьного уровня) – 0,5 б (макс – 2,5) Приложение ксерокопий документа			25

2.2	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)	Школьный уровень – 0,5 балл (макс-1,5) Районный уровень - 1 балл (макс-3) Окружной уровень – 1,5 балла (макс-4,5) Региональный уровень – 2 балл (макс – 6) Всероссийский уровень – 2,5 балл (макс – 7,5) Участие (выше школьного уровня) – 0,5 б (макс – 2,5) Приложение ксерокопий документа			25
2.3	Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя	Доля обучающихся на уровне декомпозированного показателя – 1 балл, выше – 2 балла Справка руководителя МО учителей-предметников			2
2.4	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	Окружной уровень – 1,5 балла (макс-4,5) Региональный уровень – 2 балл (за каждого обучающегося) Всероссийский уровень – 2,5 балл (за каждого обучающегося) Участие (за каждый уровень) – 0,5 б (макс – 2,5) Приложение ксерокопий документа			
2.5	Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты	Наличие обучающегося – 1 балл за каждого (не более 10 баллов)			10

2.6	Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	Положительная динамика- 1 б, выше, чем в среднем по ОО – 2 б, Справка ответственного за ВР			2б
2.7	Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя	Доля обучающихся на уровне декомпозированного показателя – 1 балл, выше – 2 балла Справка ответственного за ВР			2 б
2.9	Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО	Доля обучающихся на уровне декомпозированного показателя – 1 балл, выше – 2 балла Справка ответственного за ВР			2 б
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе					
3.1	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) (в зависимости от уровня)	Районный уровень -1балл Окружной уровень – 1,5 Региональный уровень – 2 Приложение ксерокопий документа			4,5
3.2	Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	Положительная динамика- 1 б, выше, чем в среднем по ОО – 2 б Справка заместителя директора по УВР			2

3.3	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	Внесение контрольных и проверочных работ – 2 б Справка заместителя директора по УВР			2
3.4	Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (на основе справки администратора)	Наличие – 2 б Справка заместителя директора по УВР			2
3.5	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью	Наличие – 2 б (Скриншот ресурса)			2
3.6	Подготовка и проведение открытых уроков, открытых классных часов, семинаров, общешкольных мероприятий с использованием современных технологий	Школьный уровень – 0,5 балл (макс-2,5)			2,5
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога					
4.1	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)	Районный уровень - 1 балл Окружной уровень – 1,5 Региональный уровень – 2 Приложение ксерокопий документа			4,5
4.2	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденных приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	Районный уровень - 1 балл Окружной уровень – 1,5 Региональный уровень – 2 Приложение ксерокопий документа			4,5
4.3	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта	Районный уровень - 1 балл Окружной уровень – 1,5 Региональный уровень – 2 Приложение ксерокопий документа			4,5

4.4	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Районный уровень – 1 (макс- 3) Окружной уровень – 1,5 балла (макс- 4,5) Региональный уровень – 2 балл (макс- 6) Всероссийский уровень – 2,5 балл (макс- 7,5) Участие (за каждый уровень) – 0,5 б (макс – 2,5) Приложение ксерокопий документа			23,5
4.5	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период	Наличие 2 б (не менее 5 публикаций) 1б - (менее 5 публикаций) (Скриншоты публикаций)			2
4.6	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Выполнение программы – 1 балл Справка руководителя по УВР			1
4.7	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий	1 балл за каждое участие в комиссии Приказ директора			10
5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей					
5.1	Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	При уровне не менее 90% - 1 балл 100% - 2 балл Справка ответственного за здоровьесберегающие технологии			2
5.2	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса	Отсутствие 1 балл Справка руководителя ОО			1
5.3	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	Положительная динамика – 2 балла Справка ответственного за здоровьесберегающие технологии			2

5.4	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	Отсутствие 1 балл Справка ответственного за ВР			1
5.5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, на организацию и качество питания, в том числе на соблюдение норм физиологического питания (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб – 2 балла Организация питания не менее 90% - 2 балла Справка ответственного за здоровьесберегающие технологии			4
		Итого			192

Председатель экспертной комиссии (заместитель директора по УВР) _____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной комиссии (председатель профсоюзного комитета) _____ (Ф.И.О.)

(руководители методических объединений) _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

(представитель Управляющего Совета (из числа родительской общности) _____ (Ф.И.О.)

представитель органа управления образованием (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)

представитель органа муниципального образования (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)

Работник ОО _____ (Ф.И.О.)

Приложение №3 к Положению об оплате труда работников

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) воспитателя (Ф.И.О.) _____

за период работы _____

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Значению по критерию	Количество набранных баллов (заполняется самостоятельно воспитателем)	Количество набранных баллов (заполняется экспертной)	Максимальное количество баллов

				группой ОО)	
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО:	частично соответствует - 1 соответствует - 2 соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход – 3 <i>Аналитическая справка старшего воспитателя</i>			
2	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	75%-79% - 1 80%-89% - 2 90% и более – 3 Численность родителей, обратившихся за получением услуг психологопедагогической, методической, консультационной помощи _____. Доля родителей, положительно оценивающих качество услуг, от общего числа родителей, обратившихся за получением услуг _____. <i>Указать ссылку на сайт, где размещен график предоставления услуги приложить копии страниц журналов регистрации обращений за консультационной помощью.</i>			
1.3	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей	Уменьшение количества детей			
	работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	с ОВЗ – 2 <i>Справка административного работника, специалиста, ответственного за методическое сопровождение и ведение документации в ОО по адаптированному обучению</i>			

1.4	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует; специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	Да – 2 нет- 0 <i>Информационная справка административного работника, специалиста, ответственного за методическое сопровождение и ведение документации в ОО по адаптированному обучению</i>			
1.5	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1 Справка руководителя ОО			
1.6	Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	на уровне - выше – 20%-24% воспитанников - 1 25%-29% воспитанников – 2 30% и более воспитанников -3 Общая численность воспитанников 5-8 лет _____. Численность воспитанников 5-8 лет, посещающих учреждения дополнительного образования _____. Доля воспитанников с 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием <i>Списки детей с указанием программ и учреждений дополнительного образования</i>			
1.7	Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественнонаучной направленностей	Да – 3 Нет – 0 <i>Справка старшего воспитателя</i>			
1.8	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, от списочного состава группы)	до 70%; - 1 выше 70% - 2 <i>Отчет с АСУРСО</i>			
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения				

2.1	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому Минобрнауки СО («Талантики» «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности (победитель, призер, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	региональный: победитель - 3 призер - 2 участник - 1 федеральный: победитель - 3 призер – 2,5 участник – 2 <i>Копии документов, подтверждающих результаты участия воспитанников</i>			
2.2	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»:	участие: на первом (отборочном) этапе – 1 во втором (очном) этапе - 2 победа во втором (очном) этапе – 3 <i>Копии документов, подтверждающих результаты участия воспитанников</i>			
2.3	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 2.1, 2.2) (в зависимости от уровня)	Да/участие район. – 0,5 окружн. - 1 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. - 3 Да/победа в любом конкурсе – 3 <i>Копии документов, подтверждающих результаты участия воспитанников</i>			
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
3.1	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН	Да – 3 Нет – 0 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.2	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	Да – 3 Нет – 0 <i>Скриншот страницы сайта</i>			
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
4.1	Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на	ОО - 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал – 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			

	базе ОО (в зависимости от уровня)				
4.2	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Да/участие район. – 0,5 окружн. - 1 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. - 3 Да/победа в любом конкурсе – 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
4.3	Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента)	Да/нет отсутствуют - 0 1-3 студента - 2 4 и более студентов – 3 <i>Копия приказа директора об участии в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов</i>			
4.4	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ, международного	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. – 1,5 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. – 3 <i>Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, копии документов, подтверждающих о публикации других ресурсах</i>			
4.5	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня)	Да/участие ОО – 0,5 район. - 1 окружн.- 1,5 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. - 3 Да/победа в любом конкурсе – 3 <i>Копии документов, подтверждающих результаты участия педагога</i>			
4.6	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)	Да/нет ОО – 0,5 район. - 1 окружн. – 1,5 регион. – 2 <i>Копии документов, подтверждающих результаты участия педагога</i>			

4.7	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	Да – 3 Нет – 0 <i>Заполнить таблицу по форме 3 к п. 4.7</i>			
4.8	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Да – 3 Нет – 0 <i>Справка старшего воспитателя</i>			
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей				
5.1	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, относительно предыдущего периода, списочного состава группы)	стабильно низкий - 3 снижение на 1% - 0,5 снижение на 2% - 1 снижение на 3% и выше - 2			
5.2	Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	5%-10% - 1 11%-19% - 2 свыше 20% - 3 Общая численность воспитанников (в возрасте 6-7 лет) _____. Численность воспитанников-участников движения ВФСК "ГТО" (в возрасте 6-7 лет) _____. Доля воспитанников участников движения ВФСК "ГТО" _____. <i>Списки воспитанников, зарегистрированных на сайте ВФСК ГТО</i>			

5.3	Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья	1% - 1 2% - 2 3% и выше – 3 Общая численность воспитанников (в возрасте 6-7 лет) _____. Численность воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК «ГТО» (в возрасте 6-7 лет) _____. Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК «ГТО» _____. <i>Приложить список воспитанников с указанием результата и копии удостоверений.</i>			
5.4	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	Да – 3 Нет – 0 <i>Справка, заверенная руководителем ОО</i>			
5.5	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	Да – 1 Нет – 0 <i>Справка, заверенная руководителем ОО</i>			
5.6	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	Да – 1 Нет – 0 <i>Справка, заверенная руководителем ОО</i>			
5.7	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	Да – 1 Нет – 0 <i>Справка, заверенная руководителем ОО</i>			

Председатель экспертной комиссии (заместитель директора по УВР) _____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной комиссии (председатель профсоюзного комитета) _____ (Ф.И.О.)
 (руководители методических объединений) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)
 (представитель Управляющего Совета (из числа родительской общественности) _____ (Ф.И.О.)
 представитель органа управления образованием (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)
 представитель органа муниципального образования (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)
 Работник ОО _____ (Ф.И.О.)

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) старшего воспитателя

(ФИО) _____
за период работы _____

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Значению по критерию	Количество набранных баллов (заполняется самостоятельно ст. воспитателем)	Количество набранных баллов (заполняется экспертной группой ОО)	Максимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений за отчётный период	Да – 3 Нет - 0 <i>Справка руководителя ОО</i>			
2.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				

2.1	Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом, старшим воспитателем за отчётный период (в зависимости от уровня)	Да/участие район. – 0,5 окружн. - 1 регион. - 2 федерал.- 2,5 междун. - 3 Да/победа в любом конкурсе – 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
2.2	Участие методиста, старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период (в зависимости от уровня)	Да/участие район. – 0,5 окружн.- 1 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. - 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
2.3	Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период	до 90%; - 1 91%-100% - 3 Общее количество педагогических работников (включая совместителей) 5; количество работников (включая совместителей), имеющих категорию 5; доля работников, имеющих категорию (первую и высшую) 100% <i>(приложить таблицу по форме 1 к п. 2.3)</i>	1 3		

2.4	Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчётный период	свыше 33% - 3 Общее количество педагогических работников ____; количество работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» _____, доля работников прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» _____% (приложить таблицу по форме 3 к п. 2.4)	3		
2.5	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчётный период (в зависимости от уровня)	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал. – 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
2.6	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчётный период (в зависимости от уровня)	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал – 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
2.7	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта – победителей (лауреатов) за отчётный период (в зависимости от уровня)	ОО- 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион.- 2,5 федерал – 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
2.8	Наличие у методиста, старшего воспитателя личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период (в зависимости от уровня)	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал. – 3 <i>Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, копии документов, подтверждающих о публикации других ресурсах</i>			

2.9	Результаты участия методиста, старшего воспитателя в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня)	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал – 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
2.10	Наличие у методиста, старшего воспитателя грантов за отчётный период (в зависимости от уровня)	регион. - 2 федерал.- 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
2.11	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Да – 3 Нет – 0 <i>Справка руководителя ОО</i>			

Председатель экспертной комиссии (заместитель директора по УВР) _____ (Ф.И.О.)
Члены экспертной комиссии (председатель профсоюзного комитета) _____ (Ф.И.О.)
(руководители методических объединений) _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
(представитель Управляющего Совета (из числа родительской общественности) _____ (Ф.И.О.)
представитель органа управления образованием (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)
представитель органа муниципального образования (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)
Работник ОО _____ (Ф.И.О.)

Приложение №5 к Положению об оплате труда работников

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя-логопеда, учителя - дефектолога

(ФИО) _____
за период работы _____

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Значению по критерию	Количество набранных баллов (заполняется самостоятельно учителем - логопедом)	Количество набранных баллов (заполняется экспертной группой ОО)	Максимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода):	Да – 3 Нет – 0 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВП (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			
1.1.1	Учителя-логопеда дошкольной образовательной организации (обучающиеся групп компенсирующей и комбинированной направленности, инклюзивное сопровождение детей с ТНР и сохранным интеллектуальным развитием): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов»	20%-39% от числа обучающихся - 1 40%-59% от числа обучающихся - 2 60% и более от числа обучающихся – 3			
	по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «развитие связной речи»	<i>Аналитическая справка старшего воспитателя</i>			
1.1.2	Учителя-логопеда дошкольной образовательной организации (обучающиеся с ФФН): по разделу «звукопроизношение» по разделу «фонематическое восприятие»	20%-39% от числа обучающихся - 1 40%-59% от числа обучающихся - 2 60% и более от числа обучающихся - 3 <i>Аналитическая справка старшего воспитателя</i>			

1.1.3	Учителя-логопеда общеобразовательной организации (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с сохранным интеллектуальным развитием): по разделу «звукопроизношение» (если такая категория обучающихся имеется) по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «развитие связной речи» по разделу «формирование письменной речи»	20%-39% от числа обучающихся - 1 40%-59% от числа обучающихся - 2 60% и более от числа обучающихся – 3 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВП</i>			
1.1.4	Учителя-логопеда (сопровождение с нарушениями устной и письменной независимо от уровня образования): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «формирование письменной речи»	10%-19% от числа обучающихся ОУ с ЗПР, РАС обучающихся - 1 20%-29% от числа обучающихся - 2 30% и более от числа обучающихся – 3 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВП</i>			
1.2	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода): по разделу «физическое развитие» по разделу «сенсорное развитие»	20%-39% от числа обучающихся - 1 40%-59% от числа обучающихся - 2 60% и более от числа обучающихся – 3 <i>Аналитическая справка</i>			
	по разделу «познавательное развитие» по разделу «коммуникативное развитие»	<i>замдиректора по УВП (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			
1.3	Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) (в зависимости от уровня)	региональный: победитель - 3 призер - 2 участник - 1 федеральный: победитель - 3 призер – 2,5 участник – 2 <i>Копии подтверждающих документов</i>			

1.4	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55-60% - 1 61-75% - 2 76-85% - 3 свыше 85% - 4 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВП (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			
1.5	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультативной помощи, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55-60% - 1 61-75% - 2 76-85% - 3 свыше 85% - 4 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВП (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			
1.6	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших разнообразие способов коммуникации специалиста с родителями (законными представителями), от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55-60% - 1 61-75% - 2 76-85% - 3 свыше 85% - 4 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВП</i>			
		<i>(по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			
1.7	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	Да – 1 нет – 0 <i>Справка руководителя ОО</i>			
2.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
2.1	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	Да – 1 Нет – 0 <i>Ссылка на страницу сайта (или скриншот страницы сайта)</i>			

2.2	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для родителей; ЦОР и ЭОР для педагогов	Да – 1 (за каждый ЦОР и ЭОР) Нет - 0			
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
3.1	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов):	Да/участие район. – 0,5 окружн. - 1 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. - 3 Да/победа в любом конкурсе – 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.2	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	Да – 3 Нет – 0 <i>Заполнить таблицу по форме 3 к п. 3.2</i>			
3.3	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) (в зависимости от уровня)	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал - 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.4	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, ре-гиона, РФ (наличие подтверждающих документов, приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога)	Да/участие район. – 0,5 муниципалитета - 1 округа - 2 региона – 2,5 федерал. - 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.5	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях	Да/участие ОО – 0,5 район - 1 окружн. – 1,5 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. - 3 Да/победа в любом мероприятии – 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			

3.6	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, на уровне муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях	район. - 1 окружн. – 1,5 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. - 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.7	Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенциалов каждого ребенка (наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчета):	создание – 0,5 создание и реализация - 1 создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа– 1,5 создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона - 2 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.8	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Да – 3 Нет – 0 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			

Председатель экспертной комиссии (заместитель директора по УВР) _____ (Ф.И.О.)
Члены экспертной комиссии (председатель профсоюзного комитета) _____ (Ф.И.О.)
(руководители методических объединений) _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
(представитель Управляющего Совета (из числа родительской общественности) _____ (Ф.И.О.)
представитель органа управления образованием (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)
представитель органа муниципального образования (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)
Работник ОО _____ (Ф.И.О.)

Приложение №6 к Положению об оплате труда работников

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога

(ФИО) _____
за период работы _____

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Значению по критерию	Количество набранных баллов (заполняется самостоятельно педагогом - психологом)	Количество набранных баллов (заполняется экспертной группой ОО)	Максимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам: в когнитивной сфере в эмоционально-волевой сфере в общении	20%-39% - 1 40%-59% - 2 60% и более - 3 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			
1.2	Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса:	отсутствие положительного результата за отчетный период - 0 наличие положительного результата за отчетный период - 2 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			

1.3	<p>Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся: создан персонафицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования); создан персонафицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся;</p> <p>создан персонафицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды</p>	<p>Создан персонафицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (без аналитического отчета) – 1</p> <p>создан персонафицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся) – 2</p> <p>Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся (Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды) - 3</p> <p><i>Аналитическая справка замдиректора по УВП (по ОО);</i> <i>Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i></p>			
1.4	<p>Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения: доля положительно разрешенных конфликтов на ранней стадии командой медиаторов – детей в %</p>	<p>60-70% - 1 71-85% - 2 свыше 85% - 3</p> <p><i>Аналитическая справка замдиректора по УВП</i></p>			

1.5	Результативность подготовки обучающихся к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии, педагогике и социологии	региональный: победитель - 3 призер - 2 участник - 1 федеральный: победитель - 3 призер – 2,5 участник – 2 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
1.6	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	ОО – 0,5 муниципальный - 1 окружной – 1,5 региональный - 2 всероссийский – 2,5 международный – 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
1.7	Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки	ОО – 0,5 муниципальный - 1 окружной – 1,5 региональный - 2 всероссийский – 2,5 международный – 3 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
1.8	Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	51-60% - 1 61-75% - 2 76-85% - 3 свыше 85% - 4 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР</i>			
1.9	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	51-60% - 1 61-75% - 2 76-85% - 3 свыше 85% - 4 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			
1.10	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	51-60% - 1 61-75% - 2 76-85% - 3 свыше 85% - 4 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР (по ОО); Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			
2.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				

2.1	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. – 1,5 регион. - 2 федерал. – 2,5 междун. – 3 <i>Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, копии документов, подтверждающих о публикации других ресурсах</i>			
2.2	Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса	Да - 3 <i>Ссылка на страницу сайта (или скриншот страницы сайта)</i>			
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
3.1	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ	региональный: победитель - 3 призер - 2 участник - 1 федеральный: победитель - 3 призер – 2,5 участник – 2 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
3.2	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства	региональный: победитель - 3 призер - 2 участник - 1 федеральный: победитель - 3 призер – 2,5 участник – 2 <i>Копии подтверждающих документов</i>			
3.3	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал - 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.4	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО	район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал - 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.5	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал - 3 <i>Копия подтверждающих документов</i>			

3.6	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности	ОО – 0,5 район. - 1 окружн. - 2 регион. – 2,5 федерал - 3 <i>Копия подтверждающих документов.</i>			
3.7	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания:	учебно-методические материалы - 1 методические рекомендации – 1,5 методическое пособие – 2 <i>Копия подтверждающих документов</i>			
3.8	Доля родителей от общего количества обучающихся, получивших сертификат по окончании курсов повышения родительской компетенции в области возрастной и педагогической психологии в рамках программы родительских университетов «Позитивное родительство», проводимых педагогом-психологом	1%-5% - 0,5 5% до 10% - 1 более 10% - 1,5 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР</i>			
3.9	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Да – 3 Нет – 0 <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР (по ОО);</i>			
		<i>Аналитическая справка старшего воспитателя (по детским садам)</i>			

Председатель экспертной комиссии (заместитель директора по УВР) _____ (Ф.И.О.)
Члены экспертной комиссии (председатель профсоюзного комитета) _____ (Ф.И.О.)
(руководители методических объединений) _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
(представитель Управляющего Совета (из числа родительской общественности) _____ (Ф.И.О.)
представитель органа управления образованием (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)
представитель органа муниципального образования (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)
Работник ОО _____ (Ф.И.О.)

Приложение №7 к Положению об оплате труда работников

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) бухгалтерии (главного бухгалтера, бухгалтера), завхоза, делопроизводителя

(ФИО) _____ за период работы _____

№ п/п	Критерии оценивания	Результат (да, нет)	Баллы	Количество набранных баллов (заполняется самостоятельно работником)	Количество набранных баллов (заполняется экспертной группой ОО)	Максимальное количество баллов
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Да	3			
2	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций	Да	2			
3	Соблюдение требований безопасности образовательной среды	Да	2			
4	Участие в работе по эстетическому оформлению и благоустройству помещений и территории учреждения	Да	2			
5	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	Да	3			
6	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Да	3			
7	Уменьшение кол-ва списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		1			
8	Качественное ведение документации образовательной организации	Да	3			
9	Своевременное и качественное предоставление отчетности		3(за каждый отчет)			
10	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Да	1			

11	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе на соблюдение норм физиологического питания	Да	3			
12	Качественное освоение и использование современных программ бухгалтерского учета	Да	2			
13	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности	Да	3			
14	Отсутствие замечаний по обработке персональных данных работников и гарантия их защиты	Да	3			
15	Отсутствие замечаний по осуществлению закупок	Да	3			
16	Отсутствие замечаний по работе с казначейством	Да	2			
17	Своевременное и качественное планирование финансовохозяйственной и экономической деятельности Школы	Да	3			
18	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	Да	3			
19	Отсутствие нарушений при ведении делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	Да	3			
20	Обеспечение санитарно-гигиенических, антитеррористических, противопожарных условий в помещениях и на территории школы	Да	3			

Председатель экспертной комиссии (заместитель директора по УВР) _____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной комиссии (председатель профсоюзного комитета) _____ (Ф.И.О.)

(руководители методических объединений) _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

(представитель Управляющего Совета (из числа родительской общественности) _____ (Ф.И.О.)

представитель органа управления образованием (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)

представитель органа муниципального образования (по согласованию) _____ (Ф.И.О.)

Работник ОО _____ (Ф.И.О.)

