

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Решение  
от « 03 » 06 2024 №5

Председатель  
\_\_\_\_\_ Васюткина Е.И.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от « 03 » 06 2024 №129/1-од

И.о. директора  
\_\_\_\_\_ С.О. Ахтерякова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной службе примирения (медиации)  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский  
Самарской области**

Принято  
Педагогическим советом  
Решение от « 31 » 05 20 24 № 7  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Ахтерякова С.О.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от «03» 06 2024 № 4

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от «03» 06 2024 №4

## **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (медиация) является объединением обучающихся и педагогов, действующей в ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Школьная служба примирения (медиация) действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации и др.

## **2. Цели и задачи школьной службы примирения (медиации)**

2.1. Целью школьной службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административногореагирования на правонарушения.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Информирование учеников, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности школьной службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования школьной службы примирения (медиации)**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы школьной службы примирения**

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации, при этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.9. Процедура медиации может быть прекращена в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или во всех сторон, направленное

медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом пункта 5.8

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.12. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможных услугах других специалистов (социального педагога, педагога-психолога).

5.14. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **6. Организация деятельности школьной службы примирения**

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения.

6.5. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на

заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

## **Функциональные обязанности руководителя школьной службы примирения**

### 1. Функциональные обязанности руководителя школьной службы примирения:

- формирует состав школьной службы примирения;
- осуществлять общее руководство деятельности школьной службы примирения;
- проектировать работу школьной службы примирения;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами школьной службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу школьной службы примирения, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

### 2. Функциональные обязанности членов школьной службы примирения:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу школьной службы примирения.

## Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

Мы напоминаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение 3

Директору ГБОУ СОШс.  
Среднее Аверкино

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
класс

согласие.

Я, \_\_\_\_\_ не возражаю против участия моего(ей) сына (дочери) в работе школьной службы примирения в качестве медиатора.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



**Регистрационная карточка**

1. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

Ф.И.О., должность, передавшего информацию \_\_\_\_\_

Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия? \_\_\_\_\_

Состоит ли на учете? \_\_\_\_\_

Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?

2. Тип конфликта \_\_\_\_\_

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта Класс, телефон	Имя и фамилия родителя Адрес, телефон	Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта Класс, телефон	Имя и фамилия родителя Адрес, телефон

Описание ситуации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия и имя медиаторов \_\_\_\_\_

Фамилия и имя остальных участников программы \_\_\_\_\_

3. *Какая программа проводилась?* \_\_\_\_\_

*Число взрослых участников программы* \_\_\_\_\_

*Число школьников, участвовавших в программе* \_\_\_\_\_

Дата проведения программы \_\_\_\_\_

Не проведена (причина): \_\_\_\_\_

4. Результат программы \_\_\_\_\_

Был ли сторонами выполнен договор \_\_\_\_\_

Повторялось ли подобное (в течение месяца) \_\_\_\_\_

5. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

---

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_