

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Решение
от «12» 03 2024 № 1

Председатель
_____ Васюткина Е.И.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «12» 03 2024 №52-од

Директор
_____ В.Н.Ромаданов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Среднее Аверкино
муниципального района Похвистневский Самарской области**

Принято
Педагогическим советом
Решение от «12» 03 2024 №2
Председатель
_____ Ромаданов В.Н.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «12» 03 24 № 2

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от «12» 03 2024 № 2

1. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост» (далее – Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино (далее – Школа) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами.

Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Наркопост создается приказом директора Школы. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании:

- руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми документами, областными целевыми программами и настоящим положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник ФАП с. Среднее Аверкино, представитель администрации образовательной организации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), ответственный за здоровьесберегающие технологии, психолог, классные руководители (кураторы), представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

1.3. Руководителем Наркопоста является заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. Заместителем руководителя Наркопоста является социальный педагог Школы, в случае его отсутствия – педагог-психолог Школы. Секретарские и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.5. Состав Наркопоста директор утверждает приказом.

2. Задачи Наркопоста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими средствами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник на основе информированного добровольного согласия родителей или законных представителей осуществляет первичное выявление обучающихся

группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Организует работу «филиалов» Наркопоста в каждом классе образовательной организации.

3.8. Оформляет в Школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Полномочия Наркопоста

4.1. Проводит воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Систематически (один раз в месяц) проводит заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся с учетом статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.
- 4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы общественного формирования.
- 4.7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции Похвистневского района и других заинтересованных сторон.
- 4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения для принятия мер в отношении проблемных семей в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.9. Члены общественного формирования обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

- 5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации школы, Совету школы.
- 5.2. Наркопост представляет отчет по итогам работы в муниципальный орган управления образованием в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации м. р. Похвистневский и Северо-Восточного управления МО СО .
- 5.3. В пакет документов Наркопоста входят:
- паспорт;
 - план работы на учебный год;
 - отчет о работе.
- 5.4. Наркопост информирует о своей деятельности через школьную редакционную коллегия и уголок информации в школе.