

Утверждаю  
И. о. директора ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино  
\_\_\_\_\_ С. О. Ахтерякова  
29.08.2024г.

**План работы школьной службы  
медиации (примирения)  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Издание приказа о создании Школьной службы примирения. Формирование команды примирения для проведения восстановительных программ.	Сентябрь	Приказ. Формирование команды	Директор Администрация школы
1.2	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.3	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				

2.1	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Свидетельство, удостоверение	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ
2.2	Информационно- методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ	Сентябрь	Информированность классных руководителей	Руководитель ШСМ
2.3	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь -октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
<b>4. Работа с обучающимися</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСМ

			личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.3	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-9 кл.	Сентябрь 2024г.	Сформированность представления о ШСМ, разрешение конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Анкетирование учащихся 5-9классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь 2024г.	Результаты анкет	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». Декада толерантности	Ноябрь	Воспитание толерантности	Руководитель, члены ШСМ
4.6	Реализация серии «Уроков доброты» в 1-4кл.	В течение года	Воспитание доброты	Руководитель, члены ШСМ
4.7	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребёнка	В течение года	Знание прав ребёнка	Руководитель, члены ШСМ
4.8	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Знание правил поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.9	Проведение декады правовых знаний	Январь	Знание прав человека	Руководитель, члены ШСМ
4.10	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСМ
4.11	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ

4.12	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
4.13	Проведение игр на сплочение в каникулярное время, во время пришкольного лагеря	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь-август	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Кл. руководители, воспитатели пришкольного лагеря
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Консультирование родителей (законных представителей)	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Администрация школы
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ

6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
<b>7. Межведомственное взаимодействие</b>				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Советник директора по воспитанию, руководитель ШСМ
7.2	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Советник директора по воспитанию, руководитель ШСМ
<b>8. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ