

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШ с.Среднее

Аверкино

Осипова А.С.

С.О.Ахтерякова

«30» августа 2024г

30» августа 2024г

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2024/2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Работа с нормативными документами по охране труда			
1	Распределение обязанностей по ОТ между членами администрации общеобразовательной организации.	Сентябрь	И.о.директора школы
2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, о режиме работы ОО.	Сентябрь	И.о.директора школы
3	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям надзорных органов.	По мере необходимости	И.о.директора школы
Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда.	В течение года	Комиссия по охране труда
2	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	По мере необходимости	Завхоз
3	Составление графика отпусков сотрудников ОО в соответствии с производственной необходимостью.	Декабрь	И.о.директора школы, председатель профсоюзной организации
4	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров.	Май, сентябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз
Безопасность режима обучения			
1	Утверждение календарного учебного графика на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д	В течение года	Учитель физической культуры, классные руководители
3	Организация горячего питания обучающихся.	Сентябрь	Ответственный за ЗСТ, классные руководители
4	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой.	В течение года	Ответственный за ЗСТ, совет родителей (законных представителей)
Организация обучения по ОТ			
1	Организация обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей	1 раз в 3 года	И.о.директора школы, завхоз ОО,

	удостоверения.		ответственный за ведение документации по ОТ
2	Организация обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы электробезопасности.	Ежегодно	Завхоз ОО
3	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара.	1 раз в полугодие	Преподаватель ОБЗР, классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	<p>Проведение профилактических бесед с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; -правила безопасного поведения в школе; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 	В течение года	И.о.директора школы, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель ОБЖ, классные руководители