

Утверждаю
И. о. директора ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино
_____ С. О. Ахтерякова
28.08.2025г.

**План работы школьной службы
медиации (примирения)
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|---|--|------------------|--|---------------------------------|
| 1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о создании Школьной службы примирения. Формирование команды примирения для проведения восстановительных программ. | Сентябрь | Приказ. Формирование команды | Директор Администрация школы |
| 1.2 | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год. | Сентябрь | Планирование работы службы. Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.3 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСМ |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| 2.1 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Свидетельство, удостоверение | Руководитель ШСМ |
| 2.2 | Информационно- методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ | Сентябрь | Информированность классных руководителей | Руководитель ШСМ |
| 2.3 | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.4 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь -октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ |
| 4. Работа с обучающимися | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|--|-------------------------|
| | | | личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | |
| 4.3 | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-9 кл. | Сентябрь 2025г. | Сформированность представления о ШСМ, разрешение конфликтных ситуаций | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4 | Анкетирование учащихся 5-9классов по выявлению причин конфликтов | Октябрь 2025г. | Результаты анкет | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.5 | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». Декада толерантности | Ноябрь | Воспитание толерантности | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.6 | Реализация серии «Уроков доброты» в 1-4кл. | В течение года | Воспитание доброты | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.7 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребёнка | В течение года | Знание прав ребёнка | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.8 | Проведение примирительных встреч | В течение учебного года | Знание правил поведения | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.9 | Проведение декады правовых знаний по результатам СПТ | Декабрь-январь | Знание прав человека | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.10 | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.11 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 4.12 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители |
| 4.13 | Проведение игр на сплочение в каникулярное время, во время пришкольного лагеря | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь-август | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу | Кл. руководители, воспитатели пришкольного лагеря |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1 | Консультирование родителей (законных представителей) | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.3. | Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Администрация школы |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСМ |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |
| 7. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Советник директора по воспитанию, руководитель ШСМ |
| 7.2 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Советник директора по воспитанию, руководитель ШСМ |
| 8. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончании работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |