

**Согласован**

**Председатель профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино  
Осипова А.С.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Утверждён**

**приказом от «28» августа 2025г №173-од  
И.о директора ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино  
С.О. Ахтерякова**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции  
ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский  
Самарской области  
2025-2026 учебный год**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	<p>Издание приказов по ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино:  «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции»;  «О создании Комиссии по противодействию коррупции»;  «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений»;</p> <p>Собрание трудового коллектива с повесткой дня  «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	<p>И.о директора школы,  комиссия по  противодействию  коррупции</p>	<p>сентябрь 2025г</p> <p>октябрь 2025г</p>
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	И.о директора школы	постоянно
2.2.	Осуществление совместно с Администрацией муниципального района Похвистневский (далее – администрации района) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования	И.о директора школы	постоянно
2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	И.о директора школы	постоянно
2.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение государственных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	И.о директора школы	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного	И.о директора школы	постоянно

	учреждения		
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	И.о директора школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	И.о директора школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	И.о директора школы	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	И.о директора школы	1 квартал 2026 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	И.о директора школы	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	И.о директора школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	И.о директора школы	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Ответственный за информационно-техническое сопровождение сайта	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений,	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	касающихся получения подарков.		
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	И.о директора школы	в периоды исполнения обязанностей
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	И.о директора школы	в начале учебного года и в завершении
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ответственный за информационно-техническое сопровождение сайта	в течение 3 дней с даты утверждения документов
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции	2025-2026 учебный год
4.2.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	И.о директора школы	октябрь-ноябрь 2025г март-апрель 2026г
4.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	декабрь 2025г февраль 2026г
4.4.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	согласно плану контроля
4.5.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления данной информации

<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	И.о директора школы	постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	И.о директора школы	постоянно
5.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
5.5.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
<b>6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	И.о директора школы	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения, а также обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно

6.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях.	И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	январь-май 2026г
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2025 года	И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	4 квартал 2026 года
<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ноябрь - декабрь 2025г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	декабрь 2025г
8.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	декабрь 2025г
8.4.	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Классные руководители	ноябрь 2025г
8.5.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	декабрь 2025г

		объединениями	
8.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Классные руководители, обучающиеся	январь 2026г
8.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей (законных представителей)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	март 2026г
8.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Ответственный за работу библиотеки	ноябрь 2025г январь 2026г март 2026г
8.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
8.10.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители 1-11 классов, центр «Семья», психологи	октябрь 2025г. март 2026г.
8.11.	Педагогический совет на тему «Чем опасна коррупция»	И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ноябрь 2025г
8.12.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Комиссия по противодействию коррупции, сотрудники прокуратуры	апрель 2026г

## 9. Доступность информации о системе образования

9.1.	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа Порядок и приём воспитанников ОО Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	И.о директора школы	в течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Председатель и члены рабочей группы	в течение учебного года
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Председатель и члены рабочей группы	сентябрь 2025г
<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОО</b>			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	в течение учебного года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители 1-11 классов, оспитатели	апрель 2026г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании в РФ", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Ответственный за информационно-техническое сопровождение сайта	в течение учебного года
10.4.	Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	И.о директора школы	в течение учебного года



10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	И.о директора школы, заместитель директора по УВР	в период проведения государственн ой (итоговой аттестации), 2 квартал 2026г
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	в течение учебного года
10.7.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</li> </ul> <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p>	И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	в период проведения государственн ой (итоговой аттестации), 2 квартал 2026г