

Согласован
Председатель профсоюзной организации
ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино
Осипова А.С.

«___» **20___**

Утверждён
приказом от «28» августа 2025г №173-од
И.о директора ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино
С.О. Ахтерякова

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский
Самарской области
2025-2026 учебный год**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|--|---|-------------------------------------|
| 1. Организационные моменты | | | |
| 1.1. | Издание приказов по ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции»; «О создании Комиссии по противодействию коррупции»; «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | И.о директора школы, комиссия по противодействию коррупции | сентябрь 2025г октябрь 2025г |
| 2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере | | | |
| 2.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | И.о директора школы | постоянно |
| 2.2. | Осуществление совместно с Администрацией муниципального района Похвистневский (далее – администрации района) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования | И.о директора школы | постоянно |
| 2.3 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | И.о директора школы | постоянно |
| 2.4. | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение государственных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения | И.о директора школы | постоянно |
| 2.5. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного | И.о директора школы | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| | учреждения | | |
| 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | И.о директора школы | постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | И.о директора школы | постоянно |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | И.о директора школы | постоянно |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | И.о директора школы | 1 квартал 2026 года |
| 3.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | И.о директора школы | постоянно |
| 3.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | в соответствии с планом работы |
| 3.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | И.о директора школы | постоянно |
| 3.8. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | И.о директора школы | в соответствии с планом работы |
| 3.9. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Ответственный за информационно-техническое сопровождение сайта | постоянно |
| 3.10. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 3.11. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | касающихся получения подарков. | | |
| 3.12. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | И.о директора школы | в периоды исполнения обязанностей |
| 3.13. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | И.о директора школы | в начале учебного года и в завершении |
| 3.14. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Ответственный за информационно-техническое сопровождение сайта | в течение 3 дней с даты утверждения документов |

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

| | | | |
|------|--|--|---|
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Комиссия по противодействию коррупции | 2025-2026 учебный год |
| 4.2. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | И.о директора школы | октябрь-ноябрь 2025г март-апрель 2026г |
| 4.3. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | декабрь 2025г февраль 2026г |
| 4.4. | Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | согласно плану контроля |
| 4.5. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | по мере поступления данной информации |

5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

| | | | |
|------|---|--|-----------|
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | И.о директора школы | постоянно |
| 5.2. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 5.3. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | И.о директора школы | постоянно |
| 5.4. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 5.5. | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |

6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

| | | | |
|------|--|--|-----------|
| 6.1. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | И.о директора школы | постоянно |
| 6.2. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 6.3. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения, а также обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |

| | | | |
|------|---|--|-----------|
| 6.4. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях. | И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
|------|---|--|-----------|

7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции

| | | | |
|------|---|--|---------------------|
| 7.1. | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | январь-май 2026г |
| 7.2. | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2025 года | И.о. директора школы, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | 4 квартал 2026 года |

8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей

| | | | |
|------|---|---|------------------------|
| 8.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | ноябрь - декабрь 2025г |
| 8.2. | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | декабрь 2025г |
| 8.3. | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | Учитель ИЗО | декабрь 2025г |
| 8.4. | Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | Классные руководители | ноябрь 2025г |
| 8.5. | МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными | декабрь 2025г |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | объединениями | |
| 8.6. | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Классные руководители, обучающиеся | январь 2026г |
| 8.7. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей (законных представителей) | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | март 2026г |
| 8.8. | Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни» | Ответственный за работу библиотеки | ноябрь 2025г январь 2026г март 2026г |
| 8.9. | Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители 1-11 классов | в течение учебного года |
| 8.10. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители 1-11 классов, центр «Семья», психологи | октябрь 2025г. март 2026г. |
| 8.11. | Педагогический совет на тему «Чем опасна коррупция» | И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | ноябрь 2025г |
| 8.12. | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | Комиссия по противодействию коррупции, сотрудники прокуратуры | апрель 2026г |
| 9. Доступность информации о системе образования | | | |

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 9.1. | Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа Порядок и приём воспитанников ОО Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | И.о директора школы | в течение учебного года |
| 9.2. | Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | Председатель и члены рабочей группы | в течение учебного года |
| 9.3. | Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Председатель и члены рабочей группы | сентябрь 2025г |

10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОО

| | | | |
|-------|---|--|-------------------------|
| 10.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО | И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | в течение учебного года |
| 10.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители 1-11 классов, воспитатели | апрель 2026г |
| 10.3. | Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании в РФ", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Ответственный за информационно-техническое сопровождение сайта | в течение учебного года |
| 10.4. | Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | И.о директора школы | в течение учебного года |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 10.5. | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | И.о директора школы, заместитель директора по УВР | в период проведения государственной (итоговой аттестации), 2 квартал 2026г |
| 10.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | в течение учебного года |
| 10.7. | <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p> | И.о директора школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | в период проведения государственной (итоговой аттестации), 2 квартал 2026г |