

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Среднее Аверкино
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино)

Приказ

от 01 ноября 2025 года

№ 231/5-од

**О списании и уничтожении печатных материалов,
признанных экстремистскими**

На основании акта проверки комиссии, в которой выявлены печатные издания, включенные в Федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции РФ, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Положением об учете библиотечного фонда» и в целях недопущения их дальнейшего нахождения в фондах учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Списывать и изымать из библиотечного фонда и иных фондов печатные материалы, признанные экстремистскими (включенные в Федеральный список Минюста РФ):

2. Создать комиссию по уничтожению списанной литературы в составе:
Председатель: Кириллова В.В. - заместитель директора по УВР
Члены комиссии:
Хмелева В.В.- ответственная за работу библиотеки
Осипова А.С. – председатель профсоюза
Тагирова А.В. – делопроизводитель.

3. Уничтожить материалы, указанные в п.1 настоящего приказа, в день подписания приказа путем механического разрушения (шредирование/резка) с последующей утилизацией в качестве макулатуры, исключающей возможность восстановления и дальнейшего прочтения содержания.

4. Комиссии по уничтожению:
4.1. Обеспечить процесс уничтожения в строгом соответствии с настоящим приказом.
4.2. Составлять в день уничтожения Акт об уничтожении документов (материалов) с обязательным указанием наименований, экзemplярности и способа уничтожения.
4.3. Прилагать к Акту фотографии, подтверждающие факт уничтожения (порезки/шредирования).
4.4. Предоставлять Акт с приложениями на утверждение директору школы в течение одного рабочего дня.

5. Ахтеряковой Е.В. - главному бухгалтеру произвести списание указанной в п.1 литературы с балансового учета школы в установленном порядке на основании утвержденного Акта об уничтожении.

6. Хмелевой В.В. - ответственной за работу библиотеки:

6.1. Внести соответствующие отметки в книгу суммарного учета, инвентарные книги и картотеку.

6.2. Обеспечить сохранность Акта об уничтожении в номенклатуре дел школы.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.О. Ахтерякова

С приказом ознакомлен и согласен:

_____ Хмелева В.В. «__» _____ 2025г

_____ Осипова А.С. «__» _____ 2025 г

_____ Тагирова А.В. «__» _____ 2025г

_____ Кириллова В.В. «__» _____ 2025 г

_____ Ахтерякова Е.В. «__» _____ 2025 г