

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Среднее Аверкино  
муниципального района Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Среднее Аверкино)

Приказ  
от 01 ноября 2025 года

Приказ

№ 231/5-од

**О списании и уничтожении печатных материалов,  
признанных экстремистскими**

На основании акта проверки комиссии, в которой выявлены печатные издания, включенные в Федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции РФ, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Положением об учете библиотечного фонда» и в целях недопущения их дальнейшего нахождения в фондах учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Списывать и изымать из библиотечного фонда и иных фондов печатные материалы, признанные экстремистскими (включенные в Федеральный список Минюста РФ):

2. Создать комиссию по уничтожению списанной литературы в составе:  
Председатель: Кириллова В.В. - заместитель директора по УВР  
Члены комиссии:

Хмелева В.В. - ответственная за работу библиотеки  
Осипова А.С. – председатель профсоюза  
Тагирова А.В. – делопроизводитель.

3. Уничтожить материалы, указанные в п.1 настоящего приказа, в день подписания приказа путем механического разрушения (шредирование/резка) с последующей утилизацией в качестве макулатуры, исключающей возможность восстановления и дальнейшего прочтения содержания.

4. Комиссии по уничтожению:  
4.1. Обеспечить процесс уничтожения в строгом соответствии с настоящим приказом.  
4.2. Составлять в день уничтожения Акт об уничтожении документов (материалов) с обязательным указанием наименований, экземплярности и способа уничтожения.  
4.3. Прилагать к Акту фотографии, подтверждающие факт уничтожения (порезки/шредирования).  
4.4. Предоставлять Акт с приложениями на утверждение директору школы в течение одного рабочего дня.

5. Ахтеряковой Е.В. -главному бухгалтеру произвести списание указанной в п.1 литературы с балансового учета школы в установленном порядке на основании утвержденного Акта об уничтожении.

6. Хмелевой В.В. - ответственной за работу библиотеки:

- 6.1. Внести соответствующие отметки в книгу суммарного учета, инвентарные книги и картотеку.
- 6.2. Обеспечить сохранность Акта об уничтожении в номенклатуре дел школы.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.О. Ахтерякова

С приказом ознакомлен и согласен:

Хмелева В.В. «\_\_\_» 2025г

Оsipova A.C. «\_\_\_» 2025 г

Тагирова A.B. «\_\_\_» 2025г

Кириллова B.B. «\_\_\_» 2025 г

Ахтерякова E.B. «\_\_\_» 2025 г